



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Direzione Generale - Ufficio IV

Personale Scolastico - Formazione del Personale Scolastico - Innovazione Tecnologica nelle Scuole

Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 Roma

[drla.ufficio4@istruzione.it](mailto:drla.ufficio4@istruzione.it)

Ai Dirigenti  
delle istituzioni scolastiche statali del Lazio

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali

e p.c. Alle OO.SS. Comparto Scuola

**Oggetto: Incontri di formazione teorico-pratici INPS sull'utilizzo dell'applicativo "NUOVA PASSWEB" - Regione Lazio - anno scolastico 2019/2020.**

In continuità con la prima azione formativa sull'applicativo *Nuova Passweb* attivata dall'INPS lo scorso anno scolastico e rivolta ai Direttori dei servizi generali e amministrativi e agli Assistenti amministrativi esperti nel settore previdenziale, si intende avviare una seconda fase formativa rivolta al medesimo personale nell'anno scolastico in corso.

Verranno erogate quattro edizioni del corso, realizzate a cura del personale INPS. Ogni edizione sarà rivolta a 25 corsisti e si svilupperà in tre giornate di formazione che si terranno presso l'I.T.T. "Cristoforo Colombo" - Via Panisperna, 255 - Roma, dalle ore 9:30 alle ore 17:00, nei seguenti periodi:

EDIZIONI	DATE SVOLGIMENTO			CORSISTI	PROVINCE
1	26/11/2019	27/11/2019	28/11/2019	25 corsisti	ROMA
2	3/12/2019	4/12/2019	5/12/2019	25 corsisti	ROMA
3	4/2/2020	5/2/2020	6/2/2020	25 corsisti	ROMA
4	18/2/220	19/2/2020	20/2/2020	25 corsisti	FR, LT, RI, VT

**Potranno accedere alla formazione i DSGA e gli Assistenti amministrativi con almeno 3 anni di servizio a tempo indeterminato, non prossimi alla cessazione dal servizio e che non abbiano già partecipato alle precedenti edizioni.** Ogni singola istituzione scolastica potrà essere candidare **un solo partecipante al corso.** Laddove l'Istituto proponente iscriva impropriamente più di un candidato, verrà considerata valida la candidatura del DSGA in primis, o in sua assenza, quella dell'Assistente amministrativo più giovane, indipendentemente dalla successiva individuazione degli ammessi ai corsi.

Alla formazione potranno accedere **100 destinatari** (75 per Roma e provincia e 25 per le altre province del Lazio, così ripartiti: 8 FR, 9 LT, 3 RI, 5 VT, salvo compensazioni in caso di mancanza di iscrizioni provinciali).

I destinatari dell'attività formativa, con almeno **3 anni di servizio a tempo indeterminato**, verranno individuati secondo le seguenti priorità:

- 1) DSGA (con precedenza per i più giovani di età)
- 2) Facenti Funzioni DSGA (con precedenza per i più giovani di età)
- 3) Assistenti Amministrativi (con precedenza per i più giovani di età)



Per candidarsi al corso, gli interessati **devono essere già abilitati alla procedura NUOVA PASSWEB** con i **profili di ESECUTORE e CERTIFICATORE** o **devono dichiarare di aver già inviato richiesta di abilitazione** ai sopra indicati profili alla sede territoriale INPS di competenza, dal momento che l'assenza di tali abilitazioni è ostativa allo svolgimento del corso, impostato in modalità laboratoriale con tipologia formativa on the job.

Chi non fosse abilitato deve provvedere a richiedere l'abilitazione, utilizzando l'allegato modello RA011 corredato di documento di identità, alla propria sede provinciale ovvero per la Città Metropolitana di Roma, alla filiale di competenza ai seguenti indirizzi di PEC:

- Roma EUR: [filiale.metropolitana.romasudovesteur@postacert.inps.gov.it](mailto:filiale.metropolitana.romasudovesteur@postacert.inps.gov.it)
- Roma Flaminio: [filiale.metropolitana.romanordovestflaminio@postacert.inps.gov.it](mailto:filiale.metropolitana.romanordovestflaminio@postacert.inps.gov.it)
- Roma Tuscolano: [filiale.metropolitana.romatuscolano@postacert.inps.gov.it](mailto:filiale.metropolitana.romatuscolano@postacert.inps.gov.it)
- Roma Montesacro: [filiale.metropolitana.romamontesacro@postacert.inps.gov.it](mailto:filiale.metropolitana.romamontesacro@postacert.inps.gov.it)

La PEC trasmessa alla sede INPS dovrà contestualmente essere inviata per conoscenza al seguente indirizzo di posta elettronica: [Tiziana.Franzoni@inps.it](mailto:Tiziana.Franzoni@inps.it).

Il Dirigente scolastico potrà proporre una sola candidatura (DSGA o Assistente Amministrativo) compilando il modulo online "Incontri di formazione INPS sull'utilizzo dell'applicativo Nuova Passweb - a.s. 2019/20" accessibile dall'area riservata del nuovo portale USR Lazio - CNR Tor Vergata, raggiungibile al link <http://usr-lazio.artov.rm.cnr.it/>, dedicato alla formazione e all'innovazione tecnologica. L'accesso all'area riservata (Login) è consentita previo inserimento delle medesime credenziali (UserID e Password) già utilizzate per la compilazione dei vari moduli online attivati da questo Ufficio. Il Login attiva la sezione "moduli" e ne permette l'accesso per la compilazione.

Il modulo sarà attivo fino al giorno **4 novembre 2019**.

Per eventuali richieste relative alla formazione in oggetto, non riconducibili a procedure INPS, è possibile rivolgersi al prof. Francesco Bovicelli, all'indirizzo email [f.bovicelli@istruzione.it](mailto:f.bovicelli@istruzione.it)

IL DIRIGENTE

*Rosalia Spallino*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c 2, D.lgs. 39/1993)

---

Allegati:

- Fac-simile modulo candidature
- Modello RA011