



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Direzione Generale - Ufficio IV**  
Personale Scolastico - Formazione del Personale Scolastico - Innovazione Tecnologica nelle Scuole  
Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 Roma

PEO: [drla.ufficio4@istruzione.it](mailto:drla.ufficio4@istruzione.it) - PEC: [drla@postacert.istruzione.it](mailto:drla@postacert.istruzione.it)

AOODRLA - Registro ufficiale  
Prot. n. 48629 - USCITA

Roma, 14 maggio 2019

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche del Lazio  
LORO SEDI

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali Provinciali del Lazio  
LORO SEDI

e, p.c.

Al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione  
Direzione Generale per il personale scolastico  
SEDE

Alle OO.SS. del Comparto Scuola  
LORO SEDI

Oggetto: contratti per supplenze di personale ATA - Proroghe.

In relazione alle richieste di proroga dei contratti per supplenze del personale A.T.A., per il corrente anno scolastico che pervengono alla scrivente Direzione Generale, si richiamano le disposizioni dell'art. 1 comma 7 del regolamento supplenze del personale ATA nonché le istruzioni impartite dal MIUR con nota del 10 giugno 2009, prot. nr. 8556 reiterata negli anni successivi.

Le "proroghe" in argomento debbono essere richieste solo in casi di effettiva necessità, qualora non sia possibile assicurare l'effettivo svolgimento dei servizi d'istituto mediante l'impiego del personale a tempo indeterminato e di quello supplente annuale; le richieste dei Dirigenti Scolastici dovranno pervenire all'U.S.R. - per il tramite dei relativi Uffici Territoriali - e dovranno riportare le comprovate motivazioni relative alle seguenti fattispecie, già riportate nel sopra citato testo ministeriale:

- attività relative allo svolgimento degli esami di stato;
- attività di recupero debiti nelle scuole secondarie di 2° grado;
- tutti i casi in cui si presentino situazioni eccezionali che possano pregiudicare l'effettivo svolgimento dei servizi d'istituto con riflessi sull'ordinato avvio dell'anno scolastico (ad es. adempimenti legati all'aggiornamento delle graduatorie di istituto ATA, allo svolgimento delle procedure concorsuali in atto, etc.)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Direzione Generale - Ufficio IV**  
Personale Scolastico - Formazione del Personale Scolastico - Innovazione Tecnologica nelle Scuole  
Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 Roma

PEO: [drla.ufficio4@istruzione.it](mailto:drla.ufficio4@istruzione.it) - PEC: [drla@postacert.istruzione.it](mailto:drla@postacert.istruzione.it)

In relazione ai profili professionali di personale A.T.A. interessati alla domanda di autorizzazione alla proroga, i Dirigenti Scolastici con riferimento all'a.s. 2018/19 comunicheranno inoltre nella suddetta richiesta:

Profilo professionale	-A-	-B-	-C-	-D-
	Nr. posti di organico di diritto assegnati formalmente dal competente Ambito Provinciale	Nr. posti di organico di diritto coperti da personale assunto con contratto a tempo indeterminato	Nr. posti di organico di diritto 31/8/19 coperti da personale supplente annuale	Nr. posti di organico di fatto interi coperti da personale supplente al 30/6/19

Le motivate richieste dovranno pervenire agli Uffici Territoriali del Lazio ai seguenti indirizzi di posta elettronica, **entro il 22 maggio 2019**.

Frosinone	<a href="mailto:usp.fr@istruzione.it">usp.fr@istruzione.it</a>
Latina	<a href="mailto:usp.lt@istruzione.it">usp.lt@istruzione.it</a>
Rieti	<a href="mailto:usp.ri@istruzione.it">usp.ri@istruzione.it</a>
Roma	<a href="mailto:ata.rm@istruzione.it">ata.rm@istruzione.it</a>
Viterbo	<a href="mailto:usp.vt@istruzione.it">usp.vt@istruzione.it</a>

Nel caso in cui le istanze fossero state già presentate e non contengano gli elementi sopra indicati, le stesse andranno riprodotte sempre agli Uffici Territoriali. **Tutte le richieste che perverranno dopo il sopra indicato termine per ragioni organizzative non potranno essere esaminate.**

Gli Uffici Territoriali del Lazio comunicheranno poi all'Ufficio IV della scrivente Direzione Generale ([drla.ufficio4@istruzione.it](mailto:drla.ufficio4@istruzione.it)), in un apposito elenco, le richieste pervenute con il proprio parere, **entro il 31 maggio 2019**.

Si confida nella puntuale aderenza alle indicazioni sopra indicate.

IL DIRETTORE GENERALE  
Gildo De Angelis