



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Direzione Generale - Ufficio VI

*Formazione del personale scolastico*

Via Pianciani, 32 – 00185 Roma

☎ 0677392458 ☎ 0677392458 ✉ mauro.arena@istruzione.it sito: <http://www.lazio.istruzione.it>

AOODRLA – REGISTRO UFFICIALE  
Prot. n. 10736/ USCITA

Roma, 04.05.2010

**Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado di Roma e Provincia**  
*Loro Sedi*

**Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado delle Province di  
Frosinone, Latina, Viterbo e Rieti**  
*Loro Sedi*

**Alle OO.SS. Comparto Scuola**  
*Loro Sedi*

**Oggetto: Avvio dei corsi di formazione 1° SEGMENTO per il Personale A.T.A. – art.7 / CCNL 2004/2005 – II b.e ed art.2 Sequenza Contrattuale 25.07.2008 – I<sup>a</sup> Posizione economica 1° SEGMENTO /QUALIFICAZIONE/art.3 – profilo Collaboratore Scolastico - I<sup>a</sup> e II<sup>a</sup> Posiz. econ. 1° SEGMENTO profili: Assistente Amministrativo e Assistente Tecnico – per le Province di Roma, Frosinone, Latina, Viterbo e Rieti – a.s. 2009/2010.**

Facendo seguito ai D.D.G. prot. n. 10720 e 10724 del 04.05.2010, si trasmettono in allegato gli elenchi del personale ATA inserito nei **corsi di formazione relativi al 1° segmento art.2 Sequenza Contrattuale 25.07.2008 - art.3/ Qualificazione/ I<sup>a</sup> e II<sup>a</sup> Posiz. economica.**

Le SS.LL sono invitate a verificare che i corsisti in elenco siano stati iscritti correttamente sulla **piattaforma Puntoedu ATA articolo 3 / Qualificazione**, accedendo come di consueto alla pagina web:

**<http://puntoeduft.indire.it/ata2008/auth/index.php?action=asklogisc&go=..%2Fata2008%2Fiscrizioni%2F>**  
ed a consegnare a ciascun corsista la password personale utile ad entrare nell'ambiente di apprendimento.

Laddove necessario, sarà cura del Dirigente Scolastico provvedere ad iscrivere il personale finora non inserito in piattaforma art.3, oppure effettuare il trasferimento nell'organico del proprio istituto del personale precedentemente iscritto su piattaforma Puntoedu Ata da altra sede di servizio, al fine di aggiornare le schede dati



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Direzione Generale - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico

Via Pianciani, 32 – 00185 Roma

☎ 0677392458 ☎ 0677392458 ✉ mauro.arena@istruzione.it sito: <http://www.lazio.istruzione.it>

dei corsisti (**E' attiva la procedura informatica che le scuole devono seguire per segnalare il trasferimento dei corsisti. A loro volta, le nuove sedi di servizio potranno "ripescare" i nominativi dei corsisti trasferiti, visualizzandone i dati personali** -guarda il tutorial **sulla procedura per il trasferimento dei corsisti oppure scarica il file .doc** ).

I Dirigenti Scolastici delle Province di Latina, Rieti, Viterbo e Frosinone faranno riferimento, per ogni richiesta di supporto e/o chiarimento, agli Uffici ATA ed ai Referenti per la formazione ATA della Provincia di appartenenza.

E' opportuno precisare che **la formazione** prevista dall'Accordo Nazionale 20 ottobre 2008 e dall'Accordo Nazionale 10 maggio 2006 **è considerata servizio a tutti gli effetti.**

Il corso si intende superato se sono state svolte tutte le attività online, comprensive dei questionari, e se sono stati frequentati almeno i tre/quarti delle ore in presenza - nota MIUR/DGper/Uff.VII prot. n.298 del 20/11/2006 - (vedasi: I segmento - Modulo del corso di qualificazione di cui all'art. 3 dell'Intesa 20 luglio 2004).

Il Direttore del Corso comunicherà ai corsisti il calendario degli incontri e li convocherà chiedendo loro una conferma **della partecipazione alla formazione** oppure che **venga dichiarata l'impossibilità di partecipare alle attività formative per impedimento dovuto a cause non dipendenti dalla propria volontà e debitamente documentate** (nota MIUR/DGper/Uff.VII prot. n.298 del 20/11/2006) oppure **la non partecipazione per rinuncia volontaria nella quale si dichiara che si intende rinunciare sia al corso di formazione sia ai benefici previsti dall'applicazione della prima posizione economica e sia alle mansioni finalizzate alla valorizzazione professionale.**

Le risposte dei corsisti convocati agli incontri di formazione, verranno **inoltrate, per il tramite del proprio Dirigente Scolastico**, al Dirigente/Direttore dei corsi dell'ITIS Galilei di Roma – sede dei Corsi per gli Assistenti Amministrativi al seguente n° di fax 06 77071947 - al Dirigente/Direttore dei corsi dell'IPSIA E. De Amicis sede dei Corsi per gli Assistenti Tecnici al seguente n° di fax 06 5759838 - al Dirigente/Direttore dei corsi dell'I.C. Via Madonna dell'Orto, 2 - sede dei Corsi per i Collaboratori Scolastici al seguente n° di fax 06 5812015 e contemporaneamente – all'attenzione dell'Ufficio Personale ATA di Roma al n° di fax: 06.77392611; ed ai Referenti per la Formazione del Personale ATA ai seguenti n° di fax: Rieti – 0746. 251352; Frosinone - 0775. 296260; Latina – 0773. 460250 ; Viterbo 0761.345742 ed andranno acquisite sia agli atti della sede di corso sia agli atti degli Uffici Ambiti territoriali per la Provincia di appartenenza (Ufficio X per la Provincia di Roma – XI



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Direzione Generale - Ufficio VI

*Formazione del personale scolastico*

Via Pianciani, 32 – 00185 Roma

☎ 0677392458 ☎ 0677392458 ✉ mauro.arena@istruzione.it sito: <http://www.lazio.istruzione.it>

per la Provincia di Frosinone – XII per la Provincia di Latina – XIII per la Provincia di Rieti e XIV per la Provincia di Viterbo. .

Alla conclusione delle attività formative il Direttore dei Corsi invierà ai rispettivi numeri di fax su indicati l'elenco nominativo dei corsisti, suddivisi per profilo e provincia di appartenenza, indicando chi ha superato la formazione con esito positivo, chi ha rinunciato alla formazione ed al beneficio da essa derivante, chi infine per motivi documentati e non imputabili alla propria volontà non ha potuto prendere parte alla formazione.

Si ricorda che, ai sensi della citata nota MIUR/DGper/Uff.VII prot. n.298 del 20/11/2006, la mancata partecipazione agli incontri in presenza priva dei motivi come su esposti, oppure il mancato svolgimento delle attività online *“comportano la decadenza dalla maturazione del diritto all'attribuzione della posizione economica.”* Inoltre, come precisa la stessa nota, per quanto riguarda i corsisti assenti per cause non imputabili alla loro volontà *“i motivi ostativi alla frequenza, opportunamente documentati, devono essere tempestivamente comunicati, dagli interessati, agli Uffici – Ambiti territoriali di ciascuna Provincia interessata”*.

Sarà quindi cura dell'Ufficio ATA dell'Ambito territoriale di ciascuna Provincia vagliare le documentazioni pervenute al fine di stabilire se i motivi ostativi daranno diritto o meno al corsista di conservare la propria posizione in graduatoria e per gli interessati a proseguire nel percorso formativo del 3° segmento.

Le attività formative verranno avviate nel periodo possibilmente dal 10.05.2010 al 28.05.2010.

Le SS.LL. sono invitate a dare la massima diffusione della presente nota agli interessati.

*f.to Il Dirigente*

*Mauro Arena*

Allegati:

- Corsi\_ASSISTENTI AMMINISTRATIVI prov di ROMA \_ FROSINONE\_VITERBO\_1 segmento\_art 3.xls
- Corsi\_ASSISTENTI TECNICI prov di ROMA \_ FROSINONE\_LATINA\_RIETI\_VITERBO\_1 segmento\_art 3.xls
- Corsi\_COLLABORATORI SCOLASTICI \_ ROMA \_ VITERBO\_RIETI\_ 1seg\_art 3.xls
-