



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Direzione Generale - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico

Via Pianciani, 32 – 00185 Roma

☎ 0677392458 ☎ 0677392458 ✉ mauro.arena@istruzione.it sito: <http://www.lazio.istruzione.it>

AOODRLA – REGISTRO UFFICIALE

Prot. n. 10737 / USCITA

Roma, 04.05.2010

**Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado di Roma e Provincia**

Loro Sedi

**Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado delle Province di
Latina, Viterbo e Rieti**

Loro Sedi

Alle OO.SS. Comparto Scuola

Loro Sedi

Oggetto: Avvio dei corsi di formazione Mansioni Aggiuntive 2[^] SEGMENTO per il Personale A.T.A. – art.7 / CCNL 2004/2005 – II b.e. ed art.2 Sequenza Contrattuale 25.07.2008 – Mansioni Aggiuntive 2[^] SEGMENTO/PRIMA POSIZIONE ECONOMICA – profili: Collaboratore Scolastico e Cuoco - Mansioni Aggiuntive I[^] e II[^] Posizione economica 2[^] SEGMENTO profili: Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico – per le Province di Roma, Latina, Viterbo e Rieti – a.s. 2009/2010.

Facendo seguito ai D.D.G. prot. n. 10720 e 10724 del 04.05.2010, si trasmettono in allegato gli elenchi del personale ATA inserito nei **corsi di formazione relativi al 2[^] segmento art.2 Sequenza Contrattuale 25.07.2008 – Mansioni Aggiuntive 1[^]e 2[^] pos. economica.**

Si comunica alle SS.LL. che i corsi di formazione citati in oggetto, verranno effettuati possibilmente dal 10.05.2010 al 28.05.2010.

Si trasmettono in allegato gli elenchi del personale ATA inserito nei **corsi di formazione relativi al 2^o segmento art.2/ PRIMA e SECONDA POSIZIONE ECONOMICA Sequenza Contrattuale 25.07.2008 – a.s. 2009 - 2010.**

I Dirigenti Scolastici delle Province di Latina, Viterbo e Rieti faranno riferimento, per ogni richiesta di supporto e/o chiarimento, all'Ufficio ATA ed ai Referenti per la formazione ATA della Provincia di appartenenza.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Direzione Generale - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico

Via Pianciani, 32 – 00185 Roma

☎ 0677392458 📠 0677392458 ✉ mauro.arena@istruzione.it sito: <http://www.lazio.istruzione.it>

Ogni Ufficio Ambito territoriale del Lazio ha provveduto ad iscrivere i beneficiari della prima e della seconda posizione economica, appartenenti alla propria provincia, sulla piattaforma **Puntoedu Ata / Prima/Seconda posizione economica**. Le SS.LL. consegneranno a ciascun corsista la password personale utile ad accedere all'ambiente di apprendimento, collegandosi alla pagina web:

http://puntoeduft.indire.it/ata2_2008/auth/index.php?action=asklogisc&go=..%2Fata2_2008%2Fiscrizioni%2F (iscrizioni/Puntoedu Ata /art.2/ Prima Pos.Economica)

ed usando come di consueto il codice meccanografico e la password dell'Istituto – usati per tutte le formazioni attivate su Anas Puntoedu (ex INDIRE).

I corsisti dovranno recarsi al primo incontro in presenza muniti della password personale e dell'attestato Puntoedu ATA da cui risulti che è stato **superato con esito positivo** il corso di formazione relativo al **1° segmento/ articolo 3 / Qualificazione**.

Dopo essere stati inseriti in classe virtuale dall'e-tutor, i corsisti potranno espletare anche le attività previste di Laboratorio Scolastico Professionale al fine di acquisire apposita attestazione del D.S.G.A. del proprio istituto.

Il Laboratorio è attestato dal DSGA della sede di servizio del corsista.

Per il Personale che si trovi in posizione di utilizzazione su sede di servizio diversa da quella di titolarità, l'attestazione del Laboratorio Scolastico Professionale viene rilasciata dal DSGA della scuola di Titolarità.

Soltanto per gli Assistenti Amministrativi che svolgono funzione di DSGA, laddove scuola di titolarità e scuola su cui si svolge incarico annuale coincidano, e per tutto il Personale utilizzato in altri Uffici della Pubblica Amministrazione che non possa rivolgersi alla propria sede di titolarità, è necessario inoltrare formale richiesta al Dirigente Scolastico della sede del corso, per poter svolgere il Laboratorio presso l'istituto sede di corso.

L'attestato va consegnato all'e-Tutor del proprio corso prima della chiusura delle attività formative, per permettere la validazione delle ore di laboratorio effettuate anche all'interno della classe virtuale.

I corsi verranno svolti secondo le modalità indicate nell'Allegato Tecnico dell'Accordo Nazionale del 20 Ottobre 2008 e si articoleranno in 8 ore online, 6 ore di laboratorio scolastico professionale e 6 ore in presenza presso la sede del corso. Le ore in presenza si avvarranno del contributo di un esperto, affiancato da un e-Tutor.

E' opportuno precisare che **la formazione** prevista dall'Accordo Nazionale 20 ottobre 2008 e dall'Accordo Nazionale 10 maggio 2006 è **considerata servizio a tutti gli effetti**.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Direzione Generale - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico

Via Pianciani, 32 – 00185 Roma

☎ 0677392458 ☎ 0677392458 ✉ mauro.arena@istruzione.it sito: <http://www.lazio.istruzione.it>

In base a quanto stabilito al *paragrafo E* dell'allegato tecnico all'Accordo del 20.10.2008, il corso si intende superato se sono state svolte tutte le attività online, comprensive dei questionari, e se sono stati frequentati almeno i due terzi delle ore in presenza (Vedasi: II segmento—II Segmento del corso relativo all'attuazione della prima posizione economica di cui Accordo 20 ottobre 2008).

Il Direttore del Corso comunicherà ai corsisti il calendario degli incontri e li convocherà chiedendo loro una conferma **della partecipazione alla formazione** oppure che **venga dichiarata l'impossibilità di partecipare alle attività formative per impedimento dovuto a cause non dipendenti dalla propria volontà e debitamente documentate** (nota MIUR/DGper/Uff.VII prot. n.298 del 20/11/2006) oppure **la non partecipazione per rinuncia volontaria nella quale si dichiara che si intende rinunciare sia al corso di formazione sia ai benefici previsti dall'applicazione della prima posizione economica e sia alle mansioni finalizzate alla valorizzazione professionale.**

Le risposte dei corsisti convocati agli incontri di formazione, verranno **inoltrate, per il tramite del proprio Dirigente Scolastico**, al Dirigente/Direttore dei corsi dell'ITIS Galilei di Roma – sede dei Corsi per gli Assistenti Amministrativi al seguente n° di fax 06 77071947 - al Dirigente/Direttore dei corsi dell'IPSIA E. De Amicis sede dei Corsi per gli Assistenti Tecnici al seguente n° di fax 06 5759838 - al Dirigente/Direttore dei corsi dell'I.C. Via Madonna dell'Orto, 2 - sede dei Corsi per i Collaboratori Scolastici al seguente n° di fax 06 5812015 e contemporaneamente – all'attenzione dell'Ufficio Personale ATA di Roma al n° di fax: 06.77392611; ed ai Referenti per la Formazione del Personale ATA ai seguenti n° di fax: Rieti – 0746. 251352; Latina – 0773. 460250 ; Viterbo 0761.345742 ed andranno acquisite sia agli atti della sede di corso sia agli atti degli Uffici – Ambiti territoriali di ciascuna Provincia di appartenenza.

Alla conclusione delle attività formative il Direttore dei Corsi invierà ai rispettivi numeri di fax su indicati l'elenco nominativo dei corsisti, suddivisi per profilo e provincia di appartenenza, indicando chi ha superato la formazione con esito positivo, chi ha rinunciato alla formazione ed al beneficio da essa derivante, chi infine per motivi documentati e non imputabili alla propria volontà non ha potuto prendere parte alla formazione.

Si ricorda che, ai sensi della citata nota MIUR/DGper/Uff.VII prot. n.298 del 20/11/2006, la mancata partecipazione agli incontri in presenza priva dei motivi come su esposti, oppure il mancato svolgimento delle attività online *“comportano la decadenza dalla maturazione del diritto all'attribuzione della posizione economica.”* Inoltre, come precisa la stessa nota, per quanto riguarda i corsisti assenti per cause non imputabili



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Direzione Generale - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico

Via Pianciani, 32 – 00185 Roma

☎ 0677392458 📠 0677392458 ✉ mauro.arena@istruzione.it sito: <http://www.lazio.istruzione.it>

alla loro volontà **“i motivi ostativi alla frequenza, opportunamente documentati, devono essere tempestivamente comunicati, dagli interessati, agli Uffici – Ambiti territoriali di ciascuna Provincia interessata.”** Sarà quindi cura dell’Ufficio ATA degli Ambiti territoriali (Ufficio X per la Provincia di Roma – XII per la Provincia di Latina – XIII per la Provincia di Rieti e XIV per la Provincia di Viterbo) vagliare le documentazioni pervenute al fine di stabilire se i motivi ostativi daranno diritto o meno al corsista di conservare la propria posizione in graduatoria e per gli interessati a proseguire nel percorso formativo del 3° segmento.

Le SS.LL. sono invitate a dare la massima diffusione della presente nota agli interessati.

f.to Il Dirigente

Mauro Arena

Allegato:

- Corsi_ASSISTENTI AMMINISTRATIVI prov di ROMA _ RIETI_VITERBO_2° segmento_.xls
- Corsi_ASSISTENTI TECNICI - CO prov di ROMA _ RIETI_LATINA _VITERBO_2° segmento_.xls
- Corsi_COLLABORATORI SCOLASTICI _ ROMA _VITERBO_2°seg_.xls