



*Ministero della Pubblica Istruzione*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE per il LAZIO

*Ufficio Scolastico Provinciale di Latina*

Via Legnano, 34 – 04100 LATINA ☎ +39 0773 460 1 📠 +39 0773 460250 📧 [csa.lt@istruzione.it](mailto:csa.lt@istruzione.it)

Sito web: <http://www.csalatina.it>

Prot. n. 23164  
Posta Elettronica

Latina, 25.11.2009

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Scuole di ogni ordine e grado  
della Provincia

LORO SEDI

e, p.c. All'U. S. R. per il Lazio  
Direzione Generale – Ufficio VI  
Via Ostiense 131/L – Via Pianciani, 32  
00154 R O M A

Alle OO.SS. Comparto Scuola  
LORO SEDI

**Oggetto: Personale ATA. Procedure per l'attribuzione Seconda Posizione Economica. Effettuazione della Prova Selettiva. Assegnazione Sessione partecipanti Prove Selettive. Anno scolastico 2009/2010.**

Facendo seguito alla nota di questo Ufficio, prot. n. 22879 del 20.11.2009, si trasmettono gli **elenchi dei nominativi** del personale ATA di cui all'oggetto, **associati in varie sessioni**.

Le sessioni sono formate da **entrambi i profili professionali, Assistenti Amministrativi e Assistenti Tecnici**, che possono effettuare la prova nella stessa ora e nel medesimo laboratorio: il sistema riconosce il profilo di appartenenza al momento dell'immissione dei dati da parte di ciascun candidato.

I Dirigenti delle scuole individuate come sedi per le prove selettive, così come richiede la normativa di riferimento, hanno comunicato la disponibilità di **uno o più laboratori**, con altrettanti operatori esperti (uno per ogni laboratorio), nonché il numero delle postazioni attive utilizzabili presso ciascun laboratorio. Pertanto le sessioni riflettono il numero delle postazioni disponibili e l'orario di effettuazione delle prove stesse: nello stesso laboratorio possono effettuarsi una o più sessioni nell'arco della giornata (mattino, metà mattinata e pomeriggio).

Giova ricordare che anche per l'associazione dei candidati alle varie sessioni sono state seguite le disposizioni della normativa vigente: il **personale** interessato alla selezione, **in servizio presso la scuola ove ha sede il laboratorio**, è stato inserito **in altra sede**, anche di comune diverso.

Si fa presente che i partecipanti dovranno presentarsi presso la sede di esame **almeno 1 ora prima** dello svolgimento della prova stessa.

Si invitano, altresì, le SS.LL. voler comunicare **a questo Ufficio** l'eventuale **assenza per malattia** che comprende la data del **1 dicembre 2009**, giorno della prova di selezione del suddetto personale ATA, per l'ottimale organizzazione delle sessioni suppletive.

Si pregano, infine, le SS.LL. medesime dare la massima diffusione della presente a tutto il personale ATA in servizio nelle scuole di riferimento, mediante **avviso scritto con relativa firma dell'interessato, per avvenuta notifica**.

Si ringraziano le SS.LL. per la consueta faticosa collaborazione.

F.to Il Dirigente  
*Maria Rita Calvosa*