



Unione Europea



ALTA FORMAZIONE
altaformazioneinrete.it



CATALOGO INTERREGIONALE ALTA FORMAZIONE 2013 SCHEMA INFORMATIVA CORSO DI SPECIALIZZAZIONE id 11293 BUSINESS ENGLISH

Durata totale: 280: 144 ore aula; 16 ore di visite guidate; 40 ore FAD; 20 ore project work; 60 ore Stage

Sede di svolgimento: Centro Culturale Pontino, Via Gran Bretagna 22 – 04100 Latina

Attestazione al termine del corso: Attestato di frequenza e Certificazione City and Guilds B2 Level Communicator

Destinatari: diplomati occupati. laureati disoccupati o occupati

Altri requisiti accesso: Buona conoscenza della lingua inglese (standard livello europeo CEDEFOP B1). Familiarità con le ICT.

Obiettivi formativi:

Il Corso si propone di fornire ai partecipanti gli strumenti necessari a migliorare la capacità di agire e di relazionarsi in inglese nel contesto lavorativo. La struttura del corso è pensata in modo da facilitare l'acquisizione di "Professional Skills": conoscenze, competenze e abilità, legate a contesti business di qualsiasi tipo e livello dal più elementare ai più alti gradi di responsabilità manageriale, favorendo un consolidamento e un arricchimento del vocabolario e della semantica inglese per il potenziamento delle diverse figure professionali dell'azienda.

Risultati attesi:

I partecipanti avranno acquisito e/o sviluppato conoscenze, competenze ed abilità necessarie a:

- comunicare efficacemente in lingua inglese in forma scritta e orale con colleghi, partner o clienti;
- gestire i rapporti commerciali internazionali
- agire efficacemente ed autonomamente nei rapporti internazionali all'interno del contesto lavorativo in cui operano;
- leggere e comprendere documenti, articoli specializzati di stampa e web; redigere documenti commerciali, fiscali e legali relativi all'attività professionale svolta;
- partecipare a meeting internazionali;
- inserirsi proficuamente sia in aziende che già lavorano con un mercato internazionale, sia in imprese che vogliono aprirsi a nuovi mercati

Moduli didattici

- 1) Grammar
- 2) Listening, Comprehension and Speaking Skills
- 3) Business English: business writing, business meeting and negotiation, Business conversation
- 4) Communicator English
- 5) Negotiation Skills
- 6) Project Work

Stage

Lo stage sarà organizzato presso le aziende incluse nel partenariato al fine di esplorare contesti lavorativi assimilabili, imparare da buone prassi di altri, costruire reti di relazione imprenditoriale. gli allievi svolgeranno compiti specifici all'interno dell'azienda, con il coaching di un tutor aziendale che li affiancherà per facilitare lo svolgimento dei compiti assegnati al ruolo.