

USP  
nel rito



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane,*  
*Finanziarie e Strumentali*  
*Direzione generale per le Risorse Umane del Ministero, Acquisti e Affari Generali - Uff. VII*

Prot. n. MPIAOODGRUREG.UFF. 15977 USC

Roma, 1/12/2009



Al Gabinetto dell'On.le Ministro  
Al Capo Dipartimento per la Programmazione e  
la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie  
e Strumentali  
Al Capo Dipartimento per l'Istruzione  
Al Capo Dipartimento per l'Università  
Ai Direttori Generali centrali e regionali

**OGGETTO:** Apertura portale StipendiPA

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha comunicato alle Amministrazioni l'apertura del portale StipendiPA (<http://stipendipa.tesoro.it>), strumento attraverso il quale i dipendenti della Pubblica Amministrazione accedono on-line al proprio cedolino di stipendio.

Tale portale consentirà, a regime, la completa dematerializzazione del processo di erogazione di cedolini stipendiali, CUD e 730.

A partire dal mese di gennaio 2010 anche i dipendenti di questa Amministrazione potranno accedere al suddetto Portale per visualizzare il proprio cedolino di stipendio che sarà, per tale mese, comunque ancora disponibile anche in forma tradizionale (via mail o cartacea). A partire dal mese di febbraio 2010, invece, il cedolino sarà reperibile solo sul portale.



*Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane,*  
*Finanziarie e Strumentali*  
*Direzione generale per le Risorse Umane del Ministero, Acquisti e Affari Generali - Uff. VII*

Verranno conservati e resi disponibili, su di esso, i cedolini di tutto il 2009, il CUD relativo al 2008 ed il 730 sempre relativo al 2008 (solo per coloro che hanno usufruito dell'assistenza diretta); a regime, sarà possibile visualizzare gli ultimi 15 cedolini, i CUD e i 730 (solo con assistenza diretta) degli ultimi 5 anni.

Successivamente sarà possibile effettuare autonomamente anche alcune operazioni di aggiornamento dei propri dati personali, quali il cambio della residenza fiscale, del proprio conto corrente bancario, ecc..

Si allega un documento con tutte le informazioni necessarie all'accesso e alla navigazione del portale. È comunque già attivo un servizio di assistenza per qualsiasi problema ed informazione attraverso il numero verde 800 991 990 e la casella mail [assistenza.spt@tesoro.it](mailto:assistenza.spt@tesoro.it).

Le SS.LL. sono pregati di portare a conoscenza di tutto il personale dipendente il contenuto della presente comunicazione.

La presente è pubblicata nel sito intranet del Ministero.

IL DIRETTORE GENERALE

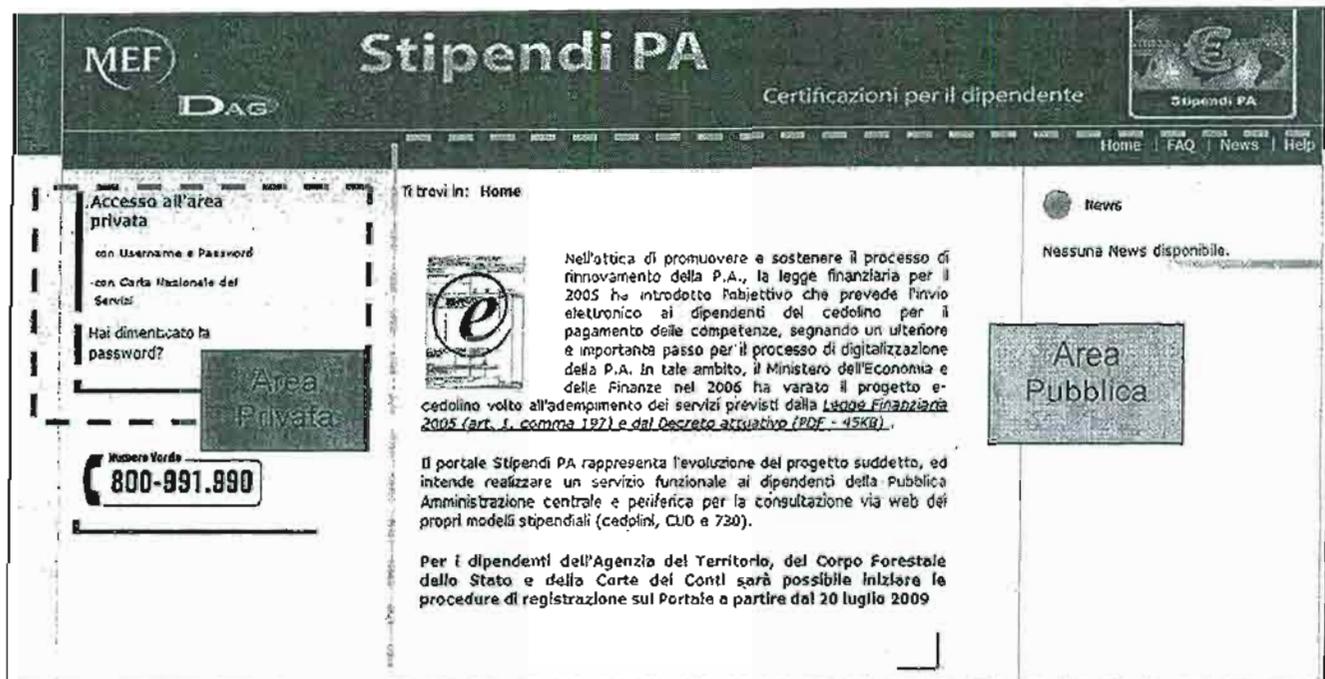
Silvia Criscuoli



## PRESENTAZIONE DEL PORTALE STIPENDI PA

Il Portale Stipendi PA è articolato su due livelli logici: la parte Pubblica e quella Privata. All'interno della prima sono riportate tutte le informazioni di carattere generale e le comunicazioni agli utenti. La parte Privata è destinata alla consultazione, stampa ed export dei modelli stipendiali di competenza di ciascun utente.

A regime saranno rese disponibili on line sul Portale 13 mensilità per i cedolini e 5 annualità per i CUD ed i 730 (relativi alle assistenze dirette). In una prima fase, e per tutto il 2009, saranno invece consultabili esclusivamente i cedolini del 2009 ed i più recenti CUD e 730 (relativi alle assistenze dirette).



The screenshot shows the homepage of the 'Stipendi PA' portal. At the top, there are logos for 'MEF' and 'DAG', and the text 'Certificazioni per il dipendente'. A navigation bar includes 'Home', 'FAQ', 'News', and 'Help'. On the left, there is a section for 'Accesso all'area privata' with options for login via Username and Password or Carta Nazionale dei Servizi, and a 'Numero Verde 800-991.990'. The main content area features a 'Ti trovi in: Home' breadcrumb, a 'News' section with 'Nessuna News disponibile.', and a large 'Area Privata' button. A central text block discusses the digitalization of payroll services, mentioning the 'Legge Finanziaria 2005' and the 'Decreto attuativo (PDF - 45KB)'. Below this, it states that the portal represents the evolution of the project and provides a service for consulting payroll models. A final note mentions that for certain agencies, the registration procedure will start on July 20, 2009. On the right, there is a 'Area Pubblica' button.

### ACCESSO AL PORTALE:

L'accesso al portale attraverso autenticazione permette di entrare nell'area Privata, al cui interno sono disponibili le funzionalità associate ad ogni singolo ruolo; infatti, al momento del login, il sistema riconosce il profilo associato alle credenziali inserite.

L'accesso può avvenire attraverso l'inserimento di User e Password oppure tramite CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Al Primo Accesso con Utente e Password il sistema richiede di inserire obbligatoriamente le seguenti informazioni:

- Codice Fiscale
- N° Partita
- ID-Cedolino (presenti sui cedolini precedenti<sup>1</sup>)

Dopo aver inserito i dati richiesti è necessario effettuare il Cambio Password, altrimenti non sarà possibile procedere.

Qualora si utilizzi la CNS non è necessario disporre dell'ID-Cedolino

<sup>1</sup> Inserire 2 dei codici presenti sugli ultimi 3 cedolini. Nel caso in cui l'utente abbia un solo cedolino presente sul portale l'ID-Cedolino da inserire sarà uno solo.



The screenshot shows the login page of the DAG system. At the top, there is a header with the DAG logo, the text 'Certificazioni per il dipendente', and a 'Stampa FA' button. Below the header, there is a navigation bar with 'Home - Login' and a 'Home' link. The main content area is titled 'Autenticazione Area Privata' and includes a note: 'I campi contrassegnati da (\*) sono obbligatori'. A warning message states: 'Stai per entrare nella parte protetta del sistema. Si ricorda che per un corretto funzionamento è necessario abilitare il salvataggio dei Cookie nel proprio Browser ed eseguire sempre il Logout prima di uscire.' The login form consists of two input fields: 'Username\*' and 'Password\*'. Below the fields are two buttons: 'Login' and 'Pulsanti campo'.

La Username coincide con il Codice Fiscale dell'utente, mentre la Password si differenzia a seconda che si tratti di primo accesso o di accessi successivi.

Infatti:

- per il primo accesso, si identifica con il numero iscrizione più basso associato all'utente
- per gli accessi successivi, si identifica con quella impostata dall'utente durante la fase di autenticazione.

Una volta inserite le proprie credenziali e selezionato il pulsante 'Login', se vengono superati i controlli di correttezza, si ha un diverso comportamento del sistema, a seconda che l'utente stia accedendo per la prima volta o meno.

In particolare, se si tratta di primo accesso, verrà mostrata la mappa di inserimento degli identificativi dei Cedolini associati all'utente, per verificare che l'utente che si sta connettendo sia in possesso dei cedolini a lui destinati relativi ad almeno due di tre mensilità precedenti alla mensilità attuale.



The screenshot shows a step in the login process where the user is prompted to enter their 'Identificativo cedolino di Ottobre 2008\*'. There is a single input field for this information. Below the input field are two buttons: 'Avanti' and 'Pulsanti campo'.

Valorizzare i campi per inserire i dati per recuperare la password. In caso di primo accesso è obbligatorio modificare la Password per andare avanti.

Domande per recuperare la password\*:

Risposta per recuperare la password\*:

Le regole per la Password sono le seguenti:

- Deve essere di almeno 8 caratteri
- Deve contenere almeno un valore numerico
- Deve contenere almeno un carattere non alfanumerico (!, ", \$, ...)
- Non deve essere uguale alle 20 password precedenti
- Il periodo di validità della password è di 90 giorni

Password\*:

Conferma Password\*:

Vuoi ricevere la password via e-mail, in caso hai dimenticato la password?

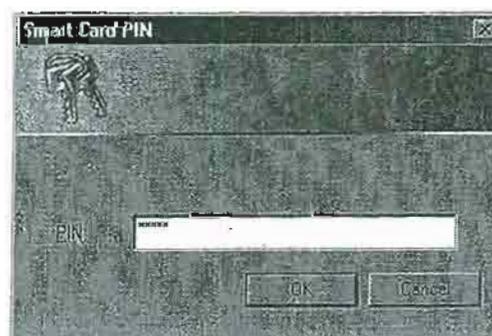
Indirizzo e-mail:

Selezionando il link **Accedi tramite CNS**, si entra nella parte protetta del sistema in cui l'autenticazione avverrà utilizzando la **Carta Nazionale dei Servizi**.

Una volta che l'utente ha inserito la carta nella smart card, verrà presentata una finestra per l'eventuale scelta di un certificato utente da una lista.



Selezionando il pulsante 'OK' della mappa precedente, inserire il PIN.



Nel caso in cui vengano superati tutti i controlli, se l'utente non ha mai inserito i propri dati personali (caso di primo accesso), viene presentata all'utente la mappa di 'Imposta Recupero Password', in cui dovrà inserire la password e i criteri di ricerca nel caso se la dimentichi.

### RECUPERO PASSWORD:

In caso di smarrimento della Password entrare su "Hai dimenticato la password?"  
Inserire l'identificativo dell'utente.

L'utente deve rispondere alla domanda da lui stesso scelta in fase di primo accesso.

Se precedentemente è stato inserito un indirizzo e-mail la Password verrà spedita, nel caso contrario è necessario ripetere la verifica dell'ID-Cedolino.

### FUNZIONALITA' PORTALE:

Il Portale Stipendi PA oltre a permettere la visualizzazione della documentazione agli amministrati, direttamente sul web, offre la possibilità di scaricare e stampare i singoli documenti.

L'Amministrato potrà scegliere di visualizzare 3 tipologie di documentazione :

- Cedolini
- CUD
- 730

In particolare a regime saranno rese disponibili on line sul Portale 13 mensilità per i cedolini, 5 annualità per i CUD ed i 730

Nel 2009 saranno invece consultabili esclusivamente i cedolini del 2009 ed i più recenti CUD e 730.

Selezionando la funzionalità Visualizza Cedolini, verrà visualizzata la lista dei Cedolini di competenza dell'utente connesso.

**MEF** **Stipendi PA** **DAG** Certificazioni per il dipendente

Home | Logout | FAQ | News | Help

Massimo Poli  
ultimo accesso: 14/07/2009

Documenti Disponibili  
 Visualizza Cedolini  
 Visualizza CUD  
 Visualizza 730

Anagrafica  
 Modifica dati personali

Numero Verde  
800-991.990

Trovi in: Home - Visualizza Cedolini

### Lista Cedolini

Numero Iscrizione	Mese/Anno Emissione	Mese/Anno Competenza	Tipologia Emissione	Amministrazione/ Ufficio	Importo Netto	Azioni
007	Aprile 2009	Aprile 2009	Ordinaria	MINISTEROECONOMIA E FINANZE ex TESORO - SERV. CENTR. SISTEMA INF. INT.	1.254,52	
007	Marzo 2009	Marzo 2009	Ordinaria	MINISTEROECONOMIA E FINANZE ex TESORO - SERV. CENTR. SISTEMA INF. INT.	1.254,52	
007	Febbraio 2009	Febbraio 2009	Ordinaria	MINISTEROECONOMIA E FINANZE ex TESORO - SERV. CENTR. SISTEMA INF. INT.	1.718,35	
007	Gennaio 2009	Gennaio 2009	Ordinaria	MINISTEROECONOMIA E FINANZE ex TESORO - SERV. CENTR. SISTEMA INF. INT.	1.562,08	

**File da salvare o scaricare**

I cedolini sono mostrati in ordine decrescente e si riferiscono alle ultime 13 mensilità (nelle fasi di avvio del Portale saranno presenti solo i cedolini relativi all'anno 2009).  
L'utente potrà scaricare il cedolino in locale in formato PDF, cliccando sulla relativa icona nella colonna 'Azioni'.

In particolare, si presenterà una pop-up con la quale l'utente potrà scegliere se salvare il file oppure aprirlo direttamente.

Selezionando la funzionalità Visualizza CUD, verrà visualizzata la lista dei CUD di competenza dell'utente connesso.

Numero Iscrizione	Anno Reddito	Amministrazione/ Ufficio	Azioni
09999	2008	MINISTEROECONOMIA E FINANZE ex TESORO - DIR. 1 / ANALISI EC. FIN.	

I CUD sono mostrati in ordine decrescente e si riferiscono alle ultime 5 annualità (nelle fasi di avvio del Portale sarà presente solo l'ultimo CUD disponibile).  
L'utente potrà scaricare il CUD in locale in formato PDF, cliccando sulla relativa icona nella colonna 'Azioni'.

In particolare, si presenterà una pop-up con la quale l'utente potrà scegliere se salvare il file oppure aprirlo direttamente.

Selezionando la funzionalità Visualizza 730, verrà visualizzata la lista dei 730 di competenza dell'utente connesso.

Anno Reddito	Amministrazione/ Ufficio	Azioni
2008	MINISTEROECONOMIA E FINANZE ex TESORO - DIR. 1 / ANALISI EC. FIN.	

I 730 sono mostrati in ordine decrescente e si riferiscono alle ultime 5 annualità (nelle fasi di avvio del Portale sarà presente solo l'ultimo 730 disponibile).

L'utente potrà scaricare il 730 in locale in formato PDF, cliccando sulla relativa icona nella colonna 'Azioni'.

In particolare, si presenterà una pop-up con la quale l'utente potrà scegliere se salvare il file oppure aprirlo direttamente.