



## **Schema di tentativo obbligatorio di conciliazione - mobilità 2007/2008**

All'ufficio di segreteria per la conciliazione  
presso USP di L A T I N A

All'ufficio del Contenzioso  
dell'Ufficio Scolastico Regionale del L A Z I O

Il/La sottoscritto/a ins./prof. .... nato/a a .....  
il ..... residente a ..... domiciliato/a a .....  
via/piazza ..... tel. .... / ..... Cell. .... E-mail  
....., docente con contratto a tempo indeterminato di scuola  
dell'infanzia/primaria/secondaria di primo grado/secondaria di secondo grado classe di  
concorso ..... ovvero su posto di sostegno/DOS, titolare presso ..... in  
servizio nell'anno scolastico 2006/2007 presso ..... per assegnazione  
provvisoria/utilizzazione, avendo presentato, nei termini previsti dall'OM n. 75 del 21.12.2006,  
documentata domanda di trasferimento/passaggio di cattedra/passaggio di ruolo per l'anno  
scolastico 2007/2008 per sedi della provincia di ..... e avendo preso visione dell'elenco  
dei trasferimenti e passaggi per la scuola ..... pubblicato all'albo dall'USP di  
..... il ..... ovvero avendo preso visione del decreto di rettifica dei movimenti  
relativi all'anno scolastico 2007/2008 del CSA di ..... Prot. .... del .....,  
notificato allo/a scrivente in data ..... dal dirigente scolastico del .....

### **CHIEDE,**

nell'ambito della procedura di trasferimento/passaggio di cattedra/passaggio di ruolo per  
l'anno scolastico 2007/2008 relativa alla scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di primo  
grado/secondaria di secondo grado, ai sensi dell'art. 130 del CCNL 24.7.2003, richiamato dal  
comma 2 e dalla nota 1 dell'art.12 del CCNI concernente la mobilità del personale docente,  
educativo ed ATA per l'a.s. 2006/2007, sottoscritto in data 21.12.2005 e confermato con CCNI  
del 15.12.2006; il tentativo obbligatorio di conciliazione, previsto nelle controversie individuali  
di lavoro dall'art. 65 comma 1 del decreto legislativo 165/2001,



### PER I SEGUENTI MOTIVI

(esporre sommariamente ma chiaramente i fatti e le ragioni a fondamento della richiesta di conciliazione).....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(eventualmente) Trattandosi di errore materiale, il/la sottoscritto/a chiede che in autotutela vengano apportate le opportune rettifiche ai trasferimenti e passaggi di cattedra /di ruolo disposti nella scuola dell'infanzia/nella scuola primaria/nella scuola secondaria di primo grado/di secondo grado classe di concorso ..... su posto di sostegno/su posto DOS. Si comunica che viene delegato a rappresentare lo/la scrivente nello svolgimento del tentativo di conciliazione il prof. .... della **Gilda degli insegnanti** di .....

In attesa di un sollecito riscontro alla presente richiesta, si porgono cordiali saluti.

Per comunicazioni:

indirizzo: ..... scuola di servizio: .....

tel. .... Fax: ..... cell: ..... e-mail: .....

ovvero della persona delegata:

indirizzo: ..... tel. .... Fax ..... cell. ....

Data.....

Firma.....

*Il tentativo obbligatorio di conciliazione si propone presentando la relativa richiesta nel termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione della mobilità ovvero dalla notifica dell'atto che si ritiene lesivo. La richiesta va presentata in duplice copia. Per la procedura di conciliazione rivolgersi alle sedi provinciali della Gilda degli insegnanti, l'elenco delle sedi è sul sito nazionale [www.gildains.it](http://www.gildains.it).*