

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Ufficio Scolastico Provinciale di Latina

Ufficio V - II U.O.

V. Legnano 34 - 04100 Latina ☎ 0773460387/389/391/396 fax 0773460387/389

✉ anna.carbonara.lt@istruzione.it

Prot. n. 2339
Posta elettronica

Latina, 26/2/2010

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole ed istituti di ogni ordine e grado
della provincia

LORO SEDI

Alle OO.SS. della scuola
LORO SEDI

OGGETTO: Mobilità personale docente di scuola primaria, scuola dell'infanzia, istruzione secondaria di I e II grado e personale A.T.A. – anno scolastico 2010-2011

Si porta a conoscenza, con preghiera della massima diffusione tra il personale interessato, che nella rete INTRANET e sul sito INTERNET del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca sono disponibili i seguenti atti:

- Contratto collettivo nazionale integrativo sottoscritto il 16/2/2010 relativo alla mobilità del personale docente, educativo e ATA per l'a . s. 2010/11;
- Ordinanza ministeriale n.19 del 19/2/2010 prot.n. AOODGPER 20789 , in corso di registrazione concernente norme di attuazione del predetto contratto integrativo in materia di mobilità del personale docente, educativo e ATA.
- Allegati all'O.M.n.19/10
- Moduli

Le domande di movimento per l'a.s. 2010/2011, devono essere presentate, improrogabilmente, entro il **22 marzo 2010**. Al riguardo si richiama l'art.3 dell' O.M.n.19/10, nella parte in cui viene prevista la compilazione on line e trasmissione alla scuola via web delle domande di trasferimento e di passaggio di ruolo per e nell'ambito della scuola primaria e secondaria di I grado.

Allo scopo di consentire a questo Ufficio Scolastico Provinciale tempi operativi più funzionali rispetto a quelli previsti dall'O.M. n. 19 del 19/2/2010, si pregano le SS.LL. di voler trasmettere, secondo il calendario sotto indicato, le domande di mobilità del personale docente e A.T.A., dopo averle attentamente esaminate, trattenendo copia agli atti, in modo che lo scrivente possa tempestivamente iniziare la valutazione delle stesse.

Si richiama l'attenzione affinché le domande di mobilità del personale titolare in altra provincia siano inviate direttamente agli UU.SS.PP. di competenza.

Con l'apertura successiva delle apposite funzioni al Sistema Informativo, nei periodi indicati dall'Amministrazione Centrale tramite Intranet, le SS. LL., utilizzando le copie delle domande, potranno procedere regolarmente all'acquisizione al Sistema Informativo dei dati riguardanti le istanze di mobilità osservando quanto prevede l'art. 10, comma 1, dell'ordinanza.

CALENDARIO CONSEGNA DOMANDE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Ufficio Scolastico Provinciale di Latina

Ufficio V - II U.O.

V. Legnano 34 - 04100 Latina ☎ 0773460387/389/391/396 fax 0773460387/389

✉ anna.carbonara.lt@istruzione.it

	GIORNO	ORA	II PIANO - STANZA
Mobilità sc. dell' infanzia - domande di trasferimento e /o passaggio ruolo	25/3/2010	9,00	80
Mobilità sc. primaria - domande di trasferimento e/o passaggio ruolo	25/3/2010	9,00	81
Mobilità personale educativo	25/3/2010	9,00	81
Mobilità sc. sec. di I grado - domande di trasferimento e/o passaggio ruolo	31/3/2010	9,00	68
Mobilità sc. sec. di II grado - domande di trasferimento e /o passaggio ruolo	31/3/2010	9,00	67
Mobilità pers. ATA - domande di mobilità territoriale e professionale	31/3/2010	9,00	74

Le SS.LL., avranno cura, altresì, ai sensi degli artt.21 e 23 del CCNI per l.a.s.2010/11, di compilare le graduatorie interne per l'individuazione dell'eventuale personale in soprannumero, che dovranno essere trasmesse, anticipando a mezzo fax, entro il **7/4/2010**, ad eccezione della scuola primaria, per la quale, considerata la ristrettezza dei tempi operativi, le graduatorie di cui trattasi dovranno essere consegnate entro la data del **25/3/2010**.

Relativamente al personale soprannumerario su posti DOP, al fine di consentire allo scrivente di formulare le graduatorie distinte per classi di concorso, si pregano le SS.LL. di voler invitare gli interessati a compilare e presentare, l'apposita scheda (Allegato I/7 I grado – J/11 II grado) allegata all'O .M .n .19 /2010.

Su tali schede, che dovranno pervenire entro il **31/3/2010**, le SS.LL. dovranno apporre i relativi punteggi analitici e dichiarare nell'apposita casella della scheda se l'interessato ha prodotto o meno domanda di trasferimento.

Si confida nella consueta collaborazione.

F.to per IL DIRIGENTE

Maria Rita Calvosa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Anna Carbonara