



GUIDA MOBILITÀ 2020/2021

a cura di Antonietta Toraldo

Presentazione domande

Personale docente: **28 marzo-21 aprile 2020** Personale educativo: **4 -28 maggio 2020**

Personale Ata: **1-27 aprile 2020** Docenti di religione: **13 aprile-15 maggio 2020**



- ❖ News
- ❖ Normativa
- ❖ Approfondimenti
- ❖ Modulistica
- ❖ Autodichiarazioni e materiali utili
- ❖ Codici scuole
- ❖ Contenzioso
- ❖ Link

NEWS

- ❖ 23/03/2020 Comunicati- Scuola: ordinanza mobilità. Gilda, profondo disgusto
- ❖ 23/03/2020 Mobilità- Pubblicata l'ordinanza ministeriale
- ❖ 11/03/2020 Mobilità- necessario rinvio per la presentazione delle domande
- ❖ 06/03/2020 Comunicati- Mobilità: necessaria revisione del CCNI, ma dal Ministero chiusura totale
- ❖ 01/02/2020 Mobilità- Focus sui blocchi previsti dalla normativa
- ❖ 29/01/2020 Mobilità- Nuovi codici alfanumerici a seguito di operazioni di dimensionamento

NORMATIVA

- ❖ Nota di trasmissione delle ordinanze ministeriali
- ❖ Ordinanza Ministeriale n° 182 del 23/03/2020
- ❖ Ordinanza Ministeriale n° 183 del 23/03/2020 per i docenti di religione
- ❖ CCNI siglato il 06/03/2019
- ❖ NotaUSR Campania sui servizi valutabili ai fini della ricostruzione di carriera-Tabella riassuntiva servizi val.

APPROFONDIMENTI

- ❖ Focus sui blocchi previsti dalla normativa a cura di Antonietta Toraldo
- ❖ Mobilità 2020-21, Istruzioni per l'uso a cura di Antonietta Toraldo

Scadenzario

Tipologia di personale	Termine ultimo comunicazione al SIDI delle domande di mobilità e dei posti disponibili	Pubblicazione dei movimenti	Termine ultimo per la revoca della domanda
SCUOLA DELL'INFANZIA	5 giugno	26 giugno	26 maggio
SCUOLA PRIMARIA	5 giugno	26 giugno	26 maggio
SCUOLA SECONDARIA I GRADO	5 giugno	26 giugno	26 maggio
SCUOLA SECONDARIA II GRADO	5 giugno	26 giugno	15 maggio
PERSONALE EDUCATIVO	22 giugno	10 luglio	12 giugno
PERSONALE A.T.A.	8 giugno	2 luglio	29 maggio
DOCENTI DI RELIGIONE		1 luglio	19 giugno

MODULISTICA (In attesa di pubblicazione dal MI)

Moduli di domanda in versione Pdf (**Fac Simile: la domanda può essere presentata solo on line**)

Scuola dell'Infanzia

- ❖ Domanda di trasferimento
- ❖ Domanda di passaggio di ruolo

Scuola Primaria

- ❖ Domanda di trasferimento
- ❖ Domanda di passaggio di ruolo

Scuola Secondaria di 1° Grado

- ❖ Domanda di trasferimento
- ❖ Domanda di passaggio di cattedra
- ❖ Domanda di passaggio di ruolo

Scuola Secondaria di 2° Grado ed Artistica

- ❖ Domanda di trasferimento
- ❖ Domanda di passaggio di cattedra
- ❖ Domanda di passaggio di ruolo

Docenti di religione (modulo cartaceo)

- ❖ MODULO TR 1 domanda di trasferimento infanzia e primaria
- ❖ MODULO TR 2 domanda di trasferimento secondaria
- ❖ MODULO PR 1 domanda di passaggio di ruolo infanzia e primaria
- ❖ MODULO PR 2 domanda di passaggio di ruolo secondaria

Personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario

- ❖ MODULO MN Domanda di Trasferimento
- ❖ MODULO PN Domanda di Passaggio di Profilo
- ❖ Istruzioni modulo MN (allegato B1)
- ❖ Istruzioni modulo PN (allegato C1)
- ❖ Allegato A corrispondenza profili professionali

Personale Educativo

- ❖ Domanda di trasferimento
- ❖ Domanda di passaggio di ruolo

ALLEGATI ED AUTOCERTIFICAZIONI

Titoli di servizio in formato word

- ❖ Allegato D Dichiarazione dell'anzianità di servizio per gli insegnanti della scuola dell'infanzia
- ❖ Allegato F Dichiarazione di servizio continuativo per la scuola dell'infanzia
- ❖ Allegato D Dichiarazione dell'anzianità di servizio per gli insegnanti della scuola primaria
- ❖ Allegato F Dichiarazione di servizio continuativo per la scuola primaria
- ❖ Allegato F/1 (insegnamento continuativo lingua straniera)
- ❖ Allegato D Dichiarazione dell'anzianità di servizio per gli insegnanti della scuola secondaria
- ❖ Allegato F Dichiarazione di servizio continuativo scuola secondaria
- ❖ Dichiarazione punteggio aggiuntivo personale docente
- ❖ Dichiarazione personale per precedenza attività sindacale
- ❖ Allegato D Dichiarazione dell'anzianità di servizio del personale ATA
- ❖ Allegato E Dichiarazione di servizio continuativo personale Ata
- ❖ Allegato F punteggio aggiuntivo ATA
- ❖ Dichiarazioni insegnanti religione

Titoli generali in formato word

- ❖ Dichiarazione personale titoli posseduti (titolo A3 tabella di valutazione)
- ❖ Dichiarazione possesso abilitazione specifica (per i passaggi di ruolo e/o di cattedra)
- ❖ Dichiarazione possesso titolo di specializzazione per il sostegno
- ❖ Dichiarazione personale attestante l'utilizzazione l'anno precedente, sulla classe di concorso richiesta (per i passaggi di ruolo e/o di cattedra)
- ❖ Pluridichiarazione sostitutiva di certificazioni (da compilare in alternativa alle autodichiarazioni su indicate)

Esigenze di famiglia in formato word

- ❖ Dichiarazione personale per precedenza art. 33 commi 5 e 7 legge 104/92
- ❖ Dichiarazione personale esigenze di famiglia (titolo A2 tabella di valutazione)
- ❖ Dichiarazione di residenza anagrafica
- ❖ Dichiarazione fratelli e sorelle che non sono in grado di assistere il disabile
- ❖ Dichiarazione del coniuge che non è in grado di assistere
- ❖ Dichiarazione attestante il proprio stato di disabilità
- ❖ Dichiarazione per precedenza coniuge militare
- ❖ Dichiarazione convivenza coniuge militare

Materiali utili

- ❖ Scheda soprannumerari 2020-2021 in versione cartacea a cura di Antonietta Toraldo*
- ❖ Scheda soprannumerari 2020-2021 editabile *a cura di Antonietta Toraldo e Carmine Arimini*
- ❖ Decorrenza giuridica ed economica della nomina in ruolo negli anni dal 1962 al 1982
- ❖ Concorsi e sessioni riservate scuola secondaria
- ❖ Concorsi e sessioni riservate scuola primaria
- ❖ Concorsi e sessioni riservate scuola dell'infanzia
- ❖ Tabelle di confluenza tra nuove e vecchie classi di concorso
- ❖ Modello di revoca della domanda di mobilità

**Rammentiamo che le graduatorie interne d'istituto devono essere formulate ad affisse all'albo entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di mobilità (art. 19 comma 4 e art.21 comma 3 CCNI mobilità)*

**PUNTEGGIO SPETTANTE PER IL SERVIZIO PRE-RUOLO
NELLA GRADUATORIA D'INDIVIDUAZIONE DEI SOPRANNUMERARI (MOBILITÀ D'UFFICIO)***

Pre- ruolo	Punteggio	Pre- ruolo	Punteggio
1	3	14	32
2	6	15	34
3	9	16	36
4	12	17	38
5	14	18	40
6	16	19	42
7	18	20	44
8	20	21	46
9	22	22	48
10	24	23	50
11	26	24	52
12	28	25	54
13	30	26	56

**Ricordiamo che nella mobilità a domanda il servizio pre-ruolo è valutato 6 punti per anno.*

TABELLA RIASSUNTIVA DEI PUNTEGGI

DA ATTRIBUIRE PER LA CONTINUITÀ NELLA STESSA SCUOLA

SI RICORDA CHE L'ANNO SCOLASTICO IN CORSO 2018/19 NON DEVE ESSERE CONTEGGIATO

ANNI DI SERVIZIO	PUNTEGGIO	ANNI DI SERVIZIO	PUNTEGGIO
1	2	11	28
2	4	12	31
3	6	13	34
4	8	14	37
5	10	15	40
6	13	16	43
7	16	17	46
8	19	18	49
9	22	19	52
10	25	20	55

TABELLA CALCOLO ANNI DI RUOLO DAL 1975 AL 2018

l'anno in corso 2018-2019 non si valuta

ANNO SCOLASTICO	TOTALE ANNI	PUNTI	ANNO SCOLASTICO	TOTALE ANNI	PUNTI		
1975	1976	44	264	1997	1998	22	132
1976	1977	43	258	1998	1999	21	126
1977	1978	42	252	1999	2000	20	120
1978	1979	41	246	2000	2001	19	114
1979	1980	40	240	2001	2002	18	108
1980	1981	39	234	2002	2003	17	102
1981	1982	38	228	2003	2004	16	96
1982	1983	37	222	2004	2005	15	90
1983	1984	36	216	2005	2006	14	84
1984	1985	35	210	2006	2007	13	78
1985	1986	34	204	2007	2008	12	72
1986	1987	33	198	2008	2009	11	66
1987	1988	32	192	2009	2010	10	60
1988	1989	31	186	2010	2011	9	54
1989	1990	30	180	2011	2012	8	48
1990	1991	29	174	2012	2013	7	42
1991	1992	28	168	2013	2014	6	36
1992	1993	27	162	2014	2015	5	30
1993	1994	26	156	2015	2016	4	24
1994	1995	25	150	2016	2017	3	18
1995	1996	24	144	2017	2018	2	12
1996	1997	23	138	2018	2019	1	6

CODICI SCUOLE

- ❖ Elenco scuole dai bollettini ufficiali (in attesa di pubblicazione dal MI)
- ❖ Tabella di vicinanza tra province
- ❖ Tabelle di vicinanza tra i comuni della provincia di Napoli

CONTENZIOSO

- ❖ Modello di reclamo avverso graduatoria d'istituto
- ❖ Modello di reclamo avverso errata valutazione del punteggio da parte dell'Ufficio Territoriale

LINK

- ❖ Istanze on line
- ❖ Pagina dedicata MI (in attesa di pubblicazione)
- ❖ Bollettini ufficiali 2020-2021 (in attesa di pubblicazione dal MI)
- ❖ Guida mobilità 2019-2020 con i movimenti del personale

