



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Direzione Generale - Ufficio IV
 Personale Scolastico - Formazione del Personale Scolastico - Innovazione Tecnologica nelle Scuole
 Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 Roma

drla.ufficio4@istruzione.it - drla@postacert.istruzione.it

Ai Dirigenti Scolastici del Lazio neo assunti nell'a.s. 2016/17
 e p.c. Al Dirigente scolastico dell'I.T.T. "C. Colombo" di Roma
 Ai Mentor dei Dirigenti scolastici neo assunti del Lazio
 Al Dirigente dell'Ufficio V - N.D.G.
 Alle OO.SS. del Comparto Scuola - Area V

LORO SEDI

Oggetto: Attività di Formazione per i Dirigenti Scolastici del Lazio neo assunti nell'a.s. 2016/2017.

Con nota prot. 40586 del 22.12.2016, il MIUR, ha fornito indicazioni circa l'attivazione di un Piano di formazione rivolto ai dirigenti scolastici in servizio e ai dirigenti scolastici neoassunti nell'anno scolastico 2016/2017.

L'attività formativa si colloca in un contesto di innovazione sistemica e mira a realizzare un adeguato percorso di accompagnamento e supporto professionale rivolto ai neo dirigenti, oltre ad offrire validi spunti di riflessione sul nuovo ruolo dirigenziale alla luce di quanto previsto dalla Legge 107/2015.

Il percorso di formazione e tirocinio rivolto ai dirigenti scolastici in parola avrà la durata di **75 ore** e sarà articolato come segue:

ATTIVITA'	ORE
1. FORMAZIONE (modello ricerca-azione-formazione)	50 (25 ore in presenza e 25 ore attività di studio, ricerca e produzione on line)
2. FORMAZIONE (U.S.R. Lazio)	25 (25 ore in presenza)

Per quanto riguarda l'attività formativa di cui al punto 1, strutturata sul modello formativo di ricerca-azione-formazione, per la quale **verranno a breve fornite specifiche indicazioni**, si prevede la costituzione di gruppi di formazione tematici (su contenuti specifici), composti mediamente da 25 dirigenti scolastici, che operano di norma su base provinciale. L'attività formativa sarà riconosciuta dall'USR Lazio, con una attestazione pari a 2 unità formative, per complessive 50 ore, per chi partecipa al percorso nella sua interezza.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Direzione Generale - Ufficio IV

Personale Scolastico - Formazione del Personale Scolastico - Innovazione Tecnologica nelle Scuole

Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 Roma

drla.ufficio4@istruzione.it - drla@postacert.istruzione.it

Per quanto riguarda l'attività formativa di cui al punto 2, è prevista la definizione di un percorso in presenza di 25 ore, curato dall'Ufficio Scolastico Regionale.

I dirigenti scolastici neoassunti parteciperanno quindi alle attività formative rivolte alla generalità dei colleghi in servizio (per la quota prevista di **50 ore**), ma saranno destinatari di ulteriori azioni specifiche (per **25 ore**) progettate da un Gruppo di lavoro appositamente costituito da questo USR, per un **impegno complessivo pari a 75 ore di formazione**.

I dirigenti scolastici neoassunti, a differenza degli altri dirigenti scolastici, parteciperanno alle due previste unità formative nella **prima semestralità** e parteciperanno altresì alle ulteriori 25 ore attivate dall'USR Lazio, orientativamente articolate in 6 incontri di circa 4 ore.

Le assenze consentite al percorso formativo per i dirigenti scolastici neoassunti, come definito dal **Bando D.D.G. 13/07/2011**, devono essere debitamente giustificate e documentate e non possono essere superiori ad **1/6 dell'intera attività in presenza (due incontri di 4 ore circa)**.

In linea con quanto già previsto negli anni precedenti, ad ogni dirigente scolastico neoassunto è stato assegnato un *mentor* individuato tra i dirigenti scolastici di comprovata esperienza, al fine di mettere a disposizione le proprie competenze professionali, di orientare e sostenere il neoassunto nella fase di ingresso nel nuovo ruolo, attraverso momenti di confronto e scambio tra pari.

Il tirocinio, che ha la sua centralità del confronto professionale mentor-discente, si muove quindi in un contesto multistrutturato dove l'agire della responsabilità del neo dirigente può trovare utile confronto con l'esperienza professionale del mentor.

I *mentor* sono tenuti a redigere una **relazione finale** che trasmetteranno al Direttore Generale dell'USR, per documentare le attività svolte.

L' avvio delle attività in presenza è previsto per il **giorno 20 marzo 2017 dalle ore 14.30 alle ore 18.40, presso l'ITT "C. Colombo" sito in Via Panisperna, 255 - Roma**

Si riporta di seguito la calendarizzazione degli incontri relativi alle 25 ore della formazione curata dall'USR Lazio, con le tematiche oggetto di analisi e approfondimento:

1° INCONTRO 20/03/2017 Ore 14,30/18,40	ITT "C. Colombo" sito in Via Panisperna, 255 Roma	14,30 - 17,00 Relazione 17,00 Break 17,15 - 18,40 Workshop
2° INCONTRO 27/03/2017 Ore 14,30/18,40	ITT "C. Colombo" sito in Via Panisperna, 255 Roma	14,30 - 17,00 Relazione 17,00 Break 17,15 - 18,40 Workshop
3° INCONTRO 03/04/2017 Ore 14,30/18,40	ITT "C. Colombo" sito in Via Panisperna, 255 Roma	14,30 - 17,00 Relazione 17,00 Break 17,15 - 18,40 Workshop
4° INCONTRO 10/04/2017 Ore 14,30/18,40	ITT "C. Colombo" sito in Via Panisperna, 255 Roma	14,30 - 17,00 Relazione 17,00 Break 17,15 - 18,40 Workshop
5° INCONTRO 20/04/2017 Ore 14,30/18,40	ITT "C. Colombo" sito in Via Panisperna, 255 Roma	14,30 - 17,00 Relazione 17,00 Break 17,15 - 18,40 Workshop
6° INCONTRO 27/04/2017 Ore 14,30/18,40	ITT "C. Colombo" sito in Via Panisperna, 255 Roma	14,30 - 17,00 Relazione 17,00 Break 17,15 - 18,40 Workshop



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Direzione Generale - Ufficio IV

Personale Scolastico - Formazione del Personale Scolastico - Innovazione Tecnologica nelle Scuole

Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 Roma

drla.ufficio4@istruzione.it - drla@postacert.istruzione.it

Gli argomenti oggetto di approfondimento degli incontri in presenza saranno i seguenti:

- Gestione del contenzioso
- Gestione degli Organici dell'autonomia
- Valorizzazione delle risorse umane e bonus docenti
- Programmazione e gestione delle risorse finanziarie
- L'Attività negoziale
- La progettazione europea

L'Ufficio Scolastico Regionale provvederà ad effettuare una specifica attività di verifica per l'iniziativa di formazione in questione.

Si ricorda che il Dirigente Scolastico, in quanto neo assunto, è soggetto al periodo di prova ai sensi dell'art. 14 del CCNL 11.4.2006 ed è tenuto a seguire l'attività di formazione e ad effettuare il tirocinio ai sensi degli artt. 7 e 8 del DPR 10.7.2008, n. 140. L'attività di formazione e il tirocinio concorrono, in quanto obblighi, con il servizio di dirigente scolastico al superamento del periodo di prova.

Le SS.LL. sono pertanto invitate a partecipare all'intero percorso formativo in quanto attività concorrente ed indispensabile alla conferma in ruolo.

Questo Ufficio si riserva di inoltrare gli eventuali ulteriori chiarimenti ed indicazioni che si rendessero necessarie.

IL DIRETTORE GENERALE

Gildo De Angelis

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c 2, D.lgs. 39/1993)