

MANUALE UTENTE

**Politiche di Reclutamento  
Nomina in Ruolo da Graduatorie ad Esaurimento**

*IDENTIFICATIVO*

**SW-PR-MU-Convocazioni da Graduatorie ad Esaurimento per Nomina in Ruolo**

*VERSIONE*

**Ed. 1 Rev. 0 / 10-08-2009**

Uso Esterno

Non Riservato

***Definitivo***

## Indice dei contenuti

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>0</b> | <b>GENERALITÀ</b>  | <b>3</b>  |
| 0.1      | SCOPO DEL DOCUMENTO  | 3         |
| 0.2      | APPLICABILITÀ  | 3         |
| 0.3      | RIFERIMENTI  | 3         |
| 0.4      | DEFINIZIONI E ACRONIMI   | 3         |
| 0.5      | TABELLA DELLE VERSIONI   | 3         |
| <b>1</b> | <b>DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO</b>        | <b>4</b>  |
| 1.1      | ATTIVITÀ INFORMATIZZATE SUSSIDIARIE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO   | 5         |
| <b>2</b> | <b>OPERAZIONI AMMINISTRATIVE</b>                                     | <b>6</b>  |
| <b>3</b> | <b>ARTICOLAZIONE IN FUNZIONI ELEMENTARI E MODALITÀ D'ATTIVAZIONE</b> | <b>7</b>  |
| 3.1      | <i>FUNZIONE: CONVOCAZIONI PER NOMINE IN RUOLO</i>                    | 7         |
| 3.1.1    | <i>Consultazione delle Graduatorie ad esaurimento</i>                | 7         |
| 3.1.2    | <i>Accettazione</i>  | 11        |
| 3.1.3    | <i>Rinuncia</i>  | 15        |
| 3.1.4    | <i>Storico ed Annullamento ultimo evento</i>                         | 18        |
| <b>4</b> | <b>ALLEGATI</b>  | <b>21</b> |
| 4.1      | ALLEGATO 1 – CLASSI DI CONCORSO                                      | 21        |
| 4.2      | ALLEGATO 2 – ISTRUZIONI OPERATIVE                                    | 26        |

## 0 GENERALITÀ

### 0.1 Scopo del documento

Il presente documento ha come scopo quello di esporre le fasi del Procedimento Amministrativo dell'Area Politiche di Reclutamento, relativamente alla convocazione per le nomine in ruolo da Graduatorie ad Esaurimento del Personale Docente ed Educativo. Si propone di descrivere, nel dettaglio, le operazioni amministrative che governano l'accettazione o la rinuncia di una immissione in ruolo per l'anno scolastico in corso. Per ogni tipo di registrazione che si può effettuare sulla singola graduatoria, verranno descritte le modalità di attivazione, le modalità operative di acquisizione dati, le azioni del Sistema Informativo e la guida operativa.

### 0.2 Applicabilità

Le funzioni oggetto del presente documento si collocano nell'ambito del Ministero della Pubblica Istruzione in corrispondenza dell'Area Applicativa "Politiche di Reclutamento". Esse sono rivolte agli USP che potranno acquisire a Sistema le accettazioni e le rinunce per nomina in ruolo degli aspiranti che hanno presentato domanda per le graduatorie ad esaurimento.

### 0.3 Riferimenti

| Codice   | Titolo                       |
|--|------------------------------|
| CO-CA-AR-Graduatorie ad esaurimento<br>0910 II lotto - 1.0 | Analisi della Richiesta      |
| SI-SA-SR-PR-Gestione graduatorie -1.3                      | Specificazione dei Requisiti |

### 0.4 Definizioni e acronimi

| Definizione/Acronimo | Descrizione                    |
|----------------------|--------------------------------|
| USP.                 | Ufficio Scolastico Provinciale |
| O.M.                 | Ordinanza Ministeriale         |
| D.D.G.               | Decreto del Direttore Generale |
| L.                   | Legge                          |
| A.S.                 | Anno Scolastico                |
| D.M.                 | Decreto Ministeriale           |
| S.T.D.               | Servizio Trasmissione Dati     |
| CLC.                 | Classe di concorso             |

### 0.5 Tabella delle Versioni

| Ver. | Elabora<br>(UO)       | Verifica<br>(UO)          | Approva<br>(UO)         | Data<br>emissione | Descrizione delle modifiche |
|------|-----------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------------|
| 1.0  | R.Casale<br>(RTI-EDS) | R. Pungitore<br>(RTI-EDS) | S. Passaro<br>(RTI-EDS) | 10/08/2009        | Nascita del documento       |

---

|  |  |                       |  |  |  |
|--|--|-----------------------|--|--|--|
|  |  | A.Maglia<br>(RTI-EDS) |  |  |  |
|--|--|-----------------------|--|--|--|

## **1 DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Terminata l'acquisizione delle domande, una volta prodotte le graduatorie definitive e le code, gli USP potranno:

- Richiedere, on line, le liste degli aspiranti per graduatoria e provincia ;
- Convocare gli aspiranti offrendo loro una proposta di assunzione;
- Registrare l'eventuale accettazione o rinuncia alla proposta presentata

## **1.1 Attività informatizzate sussidiarie al procedimento amministrativo**

Le funzioni a disposizione dell'utente sono:

- *Convocazioni per nomine in Ruolo*

La funzione gestisce le seguenti funzioni elementari:

- Consultazione delle Graduatorie ad Esaurimento;
- Registrazione di una “Accettazione” per nomina in ruolo da parte di un candidato;
- Registrazione di una “Rinuncia” di una nomina in ruolo da parte di un candidato;
- Consultazione dello storico degli eventi di un candidato;
- Annullamento dell'ultimo evento.

## 2 OPERAZIONI AMMINISTRATIVE

Per consentire la produzione delle graduatorie provvisorie gli USP dovranno acquisire tutte le domande di loro competenza e successivamente, dopo l'accoglimento degli eventuali reclami e le relative rettifiche, potranno produrre le graduatorie definitive e le code.

Una volta prodotte le graduatorie e le relative code, l'ufficio preposto può convocare i candidati per offrire loro una proposta di assunzione, la quale può essere accettata o rifiutata; a sistema dovranno essere registrate le sole proposte di assunzione accettate o rifiutate, non quelle alle quali non si è mai ricevuta risposta.

La procedura non gestisce le graduatorie dei concorsi, né come prospettazione degli aspiranti alla nomina in ruolo, né come effetti sulle nomine effettuate.

Limitatamente allo scorrimento del primo blocco di graduatoria (relativo alla provincia che ha valutato la domanda) l'eventuale nomina dal contingente dei riservisti va assegnata indipendentemente dalla specifica comunicazione dell'informazione sulla riserva. Tale informazione figurerà soltanto in sede di stipula del contratto.

### 3 ARTICOLAZIONE IN FUNZIONI ELEMENTARI E MODALITÀ D'ATTIVAZIONE

#### 3.1 Funzione: Convocazioni per nomine in Ruolo

La funzione in oggetto permette agli USP di registrare l'esito di una convocazione per Nomina in Ruolo, consentendo la diffusione dell'effetto della registrazione in tutte le provincie incluse.

##### 3.1.1 Consultazione delle Graduatorie ad esaurimento



pubblica.istruzione.it

area riservata

**Utenza :** danielle.distefano  
**Profilo :** Utente USP Aggiornamento  
**Contesto :** UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

**I tuoi servizi**

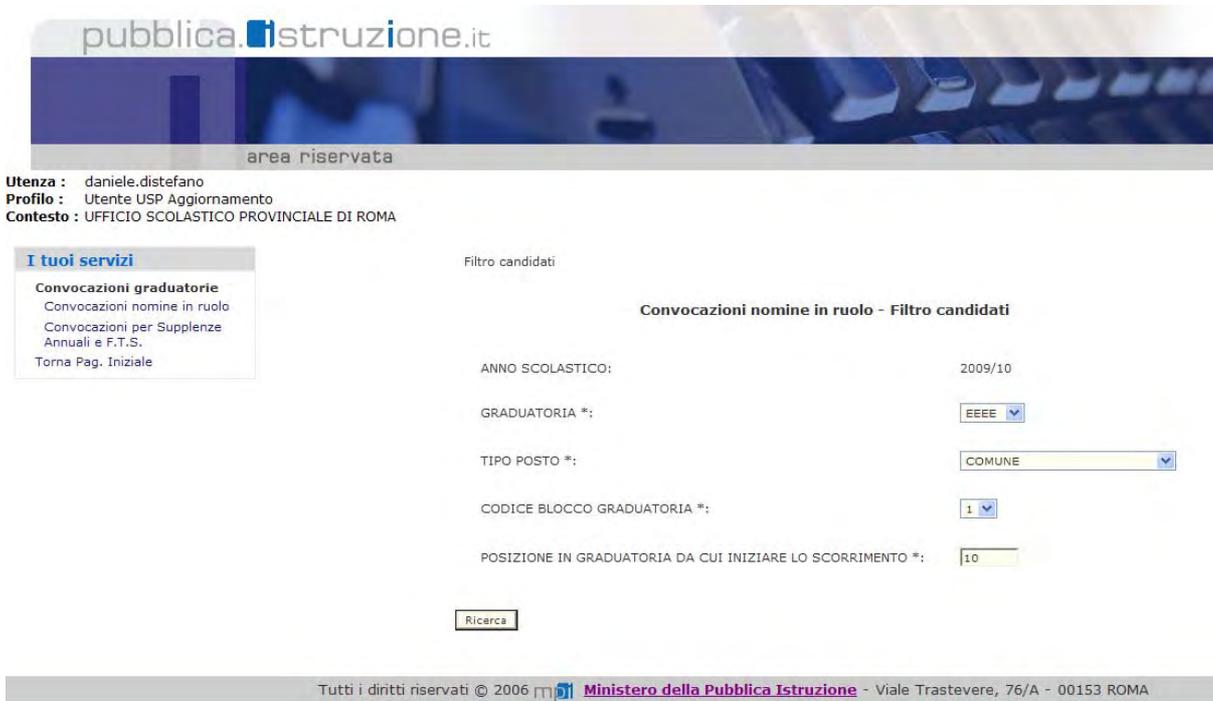
- Convocazioni graduatorie
  - Convocazioni nomine in ruolo
  - Convocazioni per Supplenze Annuali e F.T.S.
  - Torna Pag. Iniziale

Tutti i diritti riservati © 2006

Alla schermata indicata si accede tramite il percorso [Reclutamento=>Convocazioni](#)

La funzione prevede che l'utente sia profilato obbligatoriamente almeno come utente USP e che abbia almeno un contesto provinciale. All'utente che, per l'applicazione, possiede più di un profilo e/o più di un contesto, verrà richiesta la selezione di quello con il quale si vuole operare, prima dell'accesso al menù.

Una volta selezionata la voce di menù “Convocazioni Nomine in Ruolo”, il sistema proporrà la maschera “filtro candidati”, tramite la quale sarà possibile ricercare gli aspiranti che hanno presentato una domanda nella provincia dell’USP di riferimento.



pubblica.istruzione.it

area riservata

Utenza : danielle.distefano  
Profilo : Utente USP Aggiornamento  
Contesto : UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

**I tuoi servizi**

- Convocazioni graduatorie
  - Convocazioni nomine in ruolo
  - Convocazioni per Supplenze Annuali e F.T.S.
  - Torna Pag. Iniziale

Filtro candidati

**Convocazioni nomine in ruolo - Filtro candidati**

ANNO SCOLASTICO: 2009/10

GRADUATORIA \*: EEEE

TIPO POSTO \*: COMUNE

CODICE BLOCCO GRADUATORIA \*: 1

POSIZIONE IN GRADUATORIA DA CUI INIZIARE LO SCORRIMENTO \*: 10

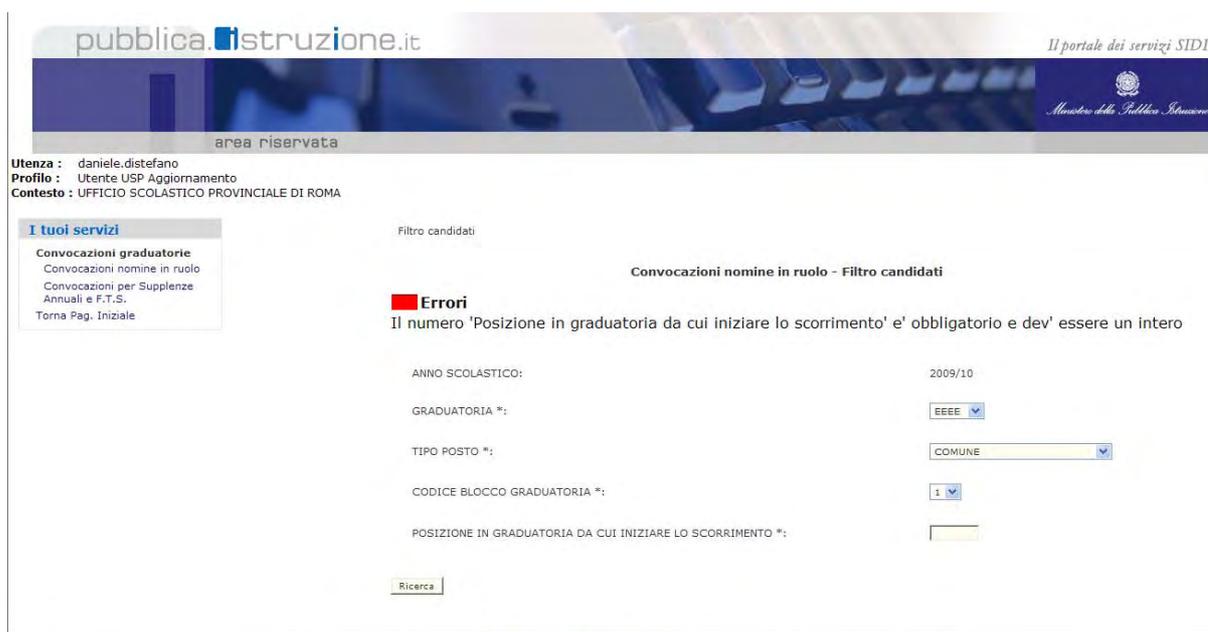
Ricerca

Tutti i diritti riservati © 2006 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA

Dalla quale l’utente sceglie :

- la <GRADUATORIA> per la quale si è effettuata la convocazione
- il <TIPO POSTO> per il quale si è effettuata la convocazione
- il <CODICE BLOCCO> che si vuole interrogare (1 relativo alle domande valutate dalla provincia che opera, 2 per la CODA, nella provincia che opera)
- il NUMERO DI POSIZIONE, dal quale si vuole iniziare lo scorrimento; la funzione proporrà in elenco le posizioni che vanno da quella digitata fino alle 200 successive.

TUTTI I CAMPI CONTRASSEGNA TI CON L’\* SONO OBBLIGATORI; NEL CASO NON VENGANO DIGITATI IL MESSAGGIO DI ERRORE SOTTOLINEA L’OBBLIGATORIETA’



pubblica.istruzione.it Il portale dei servizi SIDI

area riservata 

Utenza : danielle.distefano  
Profilo : Utente USP Aggiornamento  
Contesto : UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

**I tuoi servizi**

- Convocazioni graduatorie
- Convocazioni nomine in ruolo
- Convocazioni per Supplenze
- Annuali e F.T.S.
- Torna Pag. Iniziale

Filtro candidati

**Convocazioni nomine in ruolo - Filtro candidati**

**Errori**  
Il numero 'Posizione in graduatoria da cui iniziare lo scorrimento' e' obbligatorio e dev' essere un intero

ANNO SCOLASTICO: 2009/10

GRADUATORIA \*: EEEE

TIPO POSTO \*: COMUNE

CODICE BLOCCO GRADUATORIA \*: 1

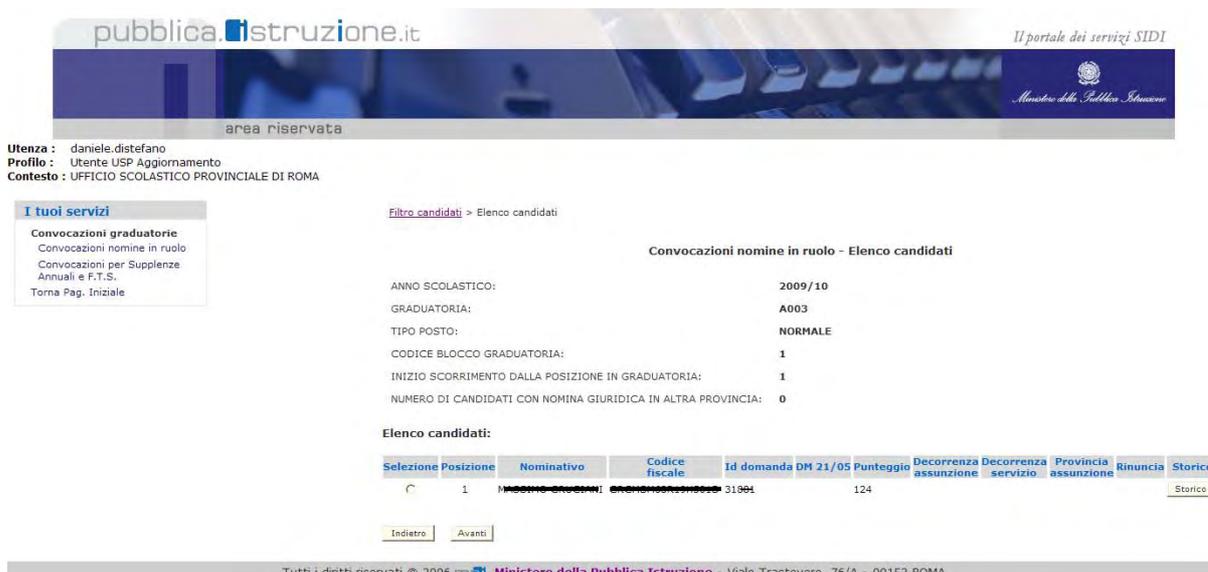
POSIZIONE IN GRADUATORIA DA CUI INIZIARE LO SCORRIMENTO \*:

Ricerca

Se l'utente effettua un click sul pulsante "ricerca" il sistema proporrà un elenco di candidati (paginato), evidenziandone lo stato di nominabilità:

**rosse** sono le righe dei candidati che per la graduatoria o posto selezionato, nella provincia di competenza, non sono più nominabili (o perché è stata registrata già una rinuncia nella provincia operante o perché è stata già registrata una nomina in ruolo per la graduatoria/tipo posto in esame)

**nere** sono le righe dei candidati che per la graduatoria o posto selezionato, nella provincia di competenza, sono ancora nominabili.



pubblica.istruzione.it Il portale dei servizi SIDI  
Ministero della Pubblica Istruzione

area riservata

Utenza : danielle.distefano  
Profilo : Utente USP Aggiornamento  
Contesto : UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

**I tuoi servizi**  
Convocazioni graduatorie  
Convocazioni nomine in ruolo  
Convocazioni per Supplenze  
Annuali e F.T.S.  
Torna Pag. Iniziale

[Filtro candidati](#) > Elenco candidati

**Convocazioni nomine in ruolo - Elenco candidati**

ANNO SCOLASTICO: 2009/10  
GRADUATORIA: A003  
TIPO POSTO: NORMALE  
CODICE BLOCCO GRADUATORIA: 1  
INIZIO SCORRIMENTO DALLA POSIZIONE IN GRADUATORIA: 1  
NUMERO DI CANDIDATI CON NOMINA GIURIDICA IN ALTRA PROVINCIA: 0

**Elenco candidati:**

| Selezione | Posizione | Nominativo            | Codice fiscale        | Id domanda | DM 21/05 | Punteggio | Decorrenza assunzione | Decorrenza servizio | Provincia assunzione | Rinuncia | Storico |
|-----------|-----------|-----------------------|-----------------------|------------|----------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------|----------|---------|
| C         | 1         | <del>XXXXXXXXXX</del> | <del>XXXXXXXXXX</del> | 31964      |          | 124       |                       |                     |                      |          | Storico |

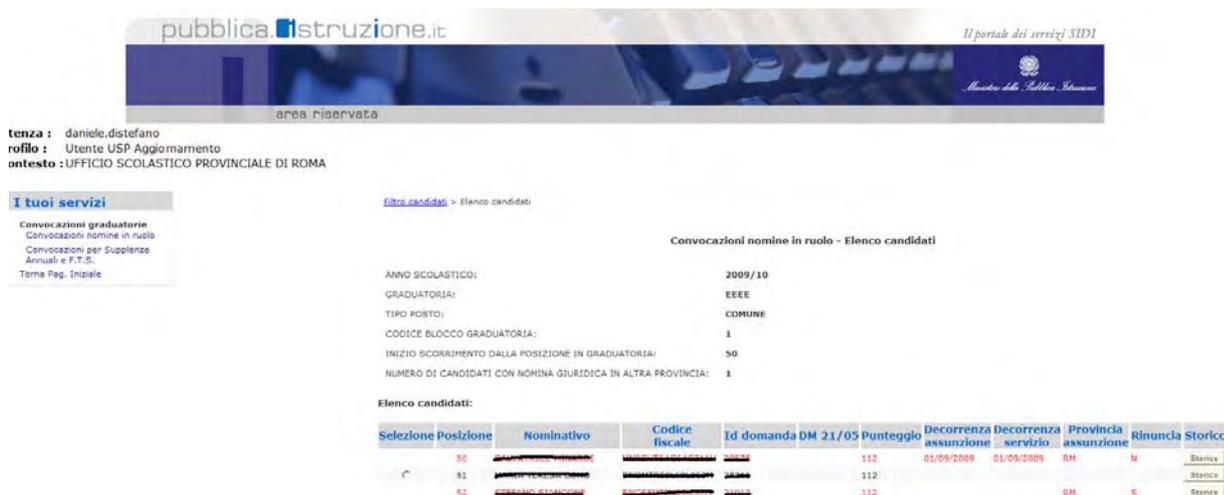
Indietro Avanti

Tutti i diritti riservati © 2006 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA

Oltre alla posizione in graduatoria, il nominativo, il codice fiscale, l'identificativo della domanda di accesso in graduatoria, l'appartenenza alle categorie di cui al DM 21 ed il punteggio, il sistema propone la situazione dell'ultimo evento registrato, valorizzando:

- la data di decorrenza servizio, la data di decorrenza assunzione, la provincia di assunzione e la rinuncia ("N") se l'ultimo evento è di tipo accettazione nomina,
- la provincia e la rinuncia ("S") se l'ultimo evento di tipo rinuncia alla nomina.

Nella figura successiva viene visualizzato un elenco di candidati, dove per il primo candidato è stata registrata una "Accettazione", per il terzo candidato è stata registrata una "Rinuncia" ed il secondo candidato è convocabile.



pubblica.istruzione.it Il portale dei servizi SIDI  
Ministero della Pubblica Istruzione

area riservata

Utenza : danielle.distefano  
Profilo : Utente USP Aggiornamento  
Contesto : UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

**I tuoi servizi**  
Convocazioni graduatorie  
Convocazioni nomine in ruolo  
Convocazioni per Supplenze  
Annuali e F.T.S.  
Torna Pag. Iniziale

[Filtro candidati](#) > Elenco candidati

**Convocazioni nomine in ruolo - Elenco candidati**

ANNO SCOLASTICO: 2009/10  
GRADUATORIA: EEEE  
TIPO POSTO: COMUNE  
CODICE BLOCCO GRADUATORIA: 1  
INIZIO SCORRIMENTO DALLA POSIZIONE IN GRADUATORIA: 50  
NUMERO DI CANDIDATI CON NOMINA GIURIDICA IN ALTRA PROVINCIA: 1

**Elenco candidati:**

| Selezione | Posizione | Nominativo            | Codice fiscale        | Id domanda | DM 21/05 | Punteggio | Decorrenza assunzione | Decorrenza servizio | Provincia assunzione | Rinuncia | Storico |
|-----------|-----------|-----------------------|-----------------------|------------|----------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------|----------|---------|
| C         | 50        | <del>XXXXXXXXXX</del> | <del>XXXXXXXXXX</del> |            |          | 112       | 01/09/2009            | 01/09/2009          | RM                   | N        | Storico |
|           | 51        | <del>XXXXXXXXXX</del> | <del>XXXXXXXXXX</del> |            |          | 112       |                       |                     |                      |          | Storico |
|           | 52        | <del>XXXXXXXXXX</del> | <del>XXXXXXXXXX</del> |            |          | 112       |                       |                     | RM                   | S        | Storico |

- Accanto a ciascuna riga “nera”, sulla sinistra, viene visualizzato il radio di selezione  , che consente all’operatore di procedere con la registrazione di accettazione/rinuncia (cfr.paragrafi 3.1.2 e 3.1.3);
- accanto a ciascuna riga, “nera” o “rossa” che sia, sulla destra, viene visualizzato il bottone di interrogazione dello  (cfr.paragrafo 3.1.4).

### 3.1.2 Accettazione

Una volta selezionato il candidato convocato, che ha ricevuto la lettera e che si è presentato alla USP di competenza, l’ufficio preposto stampa la proposta di assunzione, che il candidato firma per accettazione; l’operatore, selezionata la graduatoria di scorporo e la posizione da cui partire, visualizza l’elenco contenente il nominativo in esame, lo seleziona e procede con la registrazione dell’accettazione:

L’utente clicca sul radio di selezione a sx del nominativo



E seleziona il bottone “avanti”



Il sistema propone la pagina di dettaglio



**Utenza :** danielle.distefano  
**Profilo :** Utente USP Aggiornamento  
**Contesto :** UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

#### I tuoi servizi

**Convocazioni graduatorie**  
Convocazioni nomine in ruolo  
Convocazioni per Supplenze  
Annuali e F.T.S.  
Torna Pag. Iniziale

[Filtro candidati](#) > [Elenco candidati](#) > Dettaglio candidato

#### Convocazioni nomine in ruolo - Dettaglio candidato

Nominativo: **MARINO CRISTIAN** Codice fiscale: **CRSMCMC830105048**  
Progressivo domanda: **RM/31000** Nelle province:  
Ha già accettato:  
Provincia: Graduatoria: Tipo posto:  
Decorrenza giuridica: Decorrenza economica:  
 Nomina giuridica ed economica  Nomina solo giuridica

[Indietro](#) [Rinuncia](#) [Accettazione](#)

Riportante nella prima sezione le informazioni anagrafiche, di domanda e di province di inclusione (se il candidato ha fatto domanda di inclusione), e nella seconda sezione la situazione dell'ultima accettazione effettuata (nel caso vi sia stata già una registrazione):

relativamente alla accettazione visualizza la provincia che ha registrato l'ultima proposta di assunzione (in ordine temporale), la graduatoria per cui ha già firmato l'ultima proposta di assunzione, il tipo posto, la decorrenza giuridica (che coincide con la decorrenza di assunzione) e la decorrenza economica (quella del servizio).



pubblica.istruzione.it

area riservata

Utenza : danielle.distefano  
Profilo : Utente USP Aggiornamento  
Contesto : UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

**I tuoi servizi**

- Convocazioni graduatorie
- Convocazioni nomine in ruolo
- Convocazioni per Supplenze Annuali e F.T.S.
- Torna Pag. Iniziale

[Filtro candidati](#) > [Elenco candidati](#) > Dettaglio candidato

**Convocazioni nomine in ruolo - Dettaglio candidato**

Nominativo: [redacted] Codice fiscale: [redacted]

Progressivo domanda: **RM/35** Nelle province: [redacted]

Ha già accettato:

Provincia: **FI** Graduatoria: **EEEE** Tipo posto: **COMUNE**

Decorrenza giuridica: **01/09/2009** Decorrenza economica: **01/09/2010**

Nomina giuridica ed economica  Nomina solo giuridica

[Indietro](#) [Rinuncia](#) [Accettazione](#)

L'utente lascia la selezione "Nomina giuridica ed economica" se sta effettuando una nomina in ruolo definitiva, "Nomina solo giuridica" se sta effettuando una nomina su un posto sul quale c'è un candidato che accettando successivamente un ruolo in un'altra provincia o su altra graduatoria rimane in servizio nel 2009/10 ma è titolare su altro posto; in questo ultimo caso la nomina assegnerà la sola decorrenza di titolarità (data di assunzione) al 01/09/2009 e quella di servizio al 01/09/2010.

Cliccando sul bottone "accettazione"

[Accettazione](#)

il sistema registra la nuova nomina in ruolo e servizio sul sistema e torna alla pagina dell'elenco, dove il candidato accettante apparirà con le informazioni di assunzione accettate, senza radio di selezione:



pubblica istruzione.it

Il portale dei servizi SIDI

area riservata

Utente: daniela.distefano  
 Profilo: Utente USP Aggiornamento  
 Contesto: UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

I tuoi servizi

Convocazioni graduatorie  
 Convocazioni nomine in ruolo  
 Convocazioni per Supplenze  
 Annuali e P.T.S.  
 Totale Pag. Iniziale

Elenco candidati > Elenco candidati

Convocazioni nomine in ruolo - Elenco candidati

**Messaggi**  
Operazione effettuata correttamente

ANNO SCOLASTICO: 2009/10  
 GRADUATORIA: A003  
 TIPO POSTO: NORMALE  
 CODICE BLOCCO GRADUATORIA: 1  
 INIZIO SCORRIMENTO DALLA POSIZIONE IN GRADUATORIA: 1  
 NUMERO DI CANDIDATI CON NOMINA GIURIDICA IN ALTRA PROVINCIA: 0

Elenco candidati:

| Selezione | Posizione | Nominativo | Codice fiscale | Id domanda | DM 21/05 | Punteggio | Decorrenza assunzione | Decorrenza servizio | Provincia assunzione | Rinuncia | Storico |
|-----------|-----------|------------|----------------|------------|----------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------|----------|---------|
| 1         |           |            |                | 31881      |          | 104       | 01/09/2009            | 01/09/2009          | RH                   | N        | Storico |

Indietro | Avanti

Il sistema registra un record nello storico per l'evento in questione (Accettazione), impostando le date di decorrenza nel seguente modo:

- se si tratta di una prima nomina la data di decorrenza assunzione e quella di decorrenza servizio coincidono e sono impostate al 01/09/2009;
- se si tratta di una nomina successiva la data di decorrenza di assunzione viene impostata al 01/09/2009 e quella di decorrenza servizio al 01/09/2010, essendo il servizio rimasto nella provincia e per la graduatoria di prima nomina. Solo in questo caso la prima nomina viene aggiornata nella data di decorrenza assunzione, che viene cancellata;
- se si tratta di una nomina solo giuridica la data di decorrenza di assunzione viene impostata al 01/09/2009 e quella di decorrenza servizio al 01/09/2010.

Il sistema inoltre cancella il candidato dalle liste delle altre graduatorie, come da istruzioni pubblicate dall'amministrazione in data 7/08/2009:

- se si tratta di una accettazione su posto comune, anche se il candidato appartiene alle categorie di cui al DM 21, lo stesso viene cancellato dalla stessa graduatoria/tipo posto su tutte le provincie sulle quali ha presentato domanda; nel caso lo stesso abbia accettato una nomina su posto comune e sia iscritto anche alle liste della lingua inglese (nella scuola primaria), e viceversa, lo stesso viene cancellato da entrambe le liste.

**A tal proposito si suggerisce di non effettuare lo scorrimento della graduatoria di lingua inglese, comunque presente in quanto previsto nelle graduatorie ad esaurimento, ma di far riferimento alla sola graduatoria comune secondo le disposizioni di cui al punto A.26 della nota prot. 12165 del 7/8/2009.**

- se si tratta di una accettazione su posto di sostegno, per i soli candidati che non appartengono alle categorie di cui al DM 21, lo stesso viene cancellato dalla graduatoria/tipo posto selezionato nella provincia di assunzione e rimane su tutte le graduatorie/tipo posto di tutte le altre provincie

- se si tratta di una accettazione su posto di sostegno, per i soli candidati che appartengono alle categorie di cui al DM 21, lo stesso viene cancellato dalla graduatoria per il tipo posto sostegno e dalla graduatoria che ha dato diritto al sostegno per il tipo posto comune, nella provincia di assunzione e in tutte le altre provincie

### 3.1.3 Rinuncia

Nel caso in cui il candidato convocato, che ha ricevuto la lettera, rinuncia alla nomina in ruolo, l'operatore, selezionata la graduatoria di scorrimento e la posizione da cui partire, visualizza l'elenco contenente il nominativo in esame, lo seleziona e procede con la registrazione della rinuncia:

L'utente clicca sul radio di selezione a sx del nominativo che ha rinunciato



E seleziona il bottone "avanti"



Il sistema propone la pagina di dettaglio



**Utenza :** danielle.distefano  
**Profilo :** Utente USP Aggiornamento  
**Contesto :** UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

#### I tuoi servizi

**Convocazioni graduatorie**  
Convocazioni nomine in ruolo  
Convocazioni per Supplenze  
Annuali e F.T.S.  
Torna Pag. Iniziale

[Filtro candidati](#) > [Elenco candidati](#) > Dettaglio candidato

#### Convocazioni nomine in ruolo - Dettaglio candidato

Nominativo: **MARINO CRISTIAN** Codice fiscale: **CRNCRNCRNCRNCRNCRN**  
Progressivo domanda: **RM/31000** Nelle province:  
Ha già accettato:  
Provincia: Graduatoria: Tipo posto:  
Decorrenza giuridica: Decorrenza economica:  
 Nomina giuridica ed economica  Nomina solo giuridica

[Indietro](#) [Rinuncia](#) [Accettazione](#)

Riportante nella prima sezione le informazioni anagrafiche, di domanda e di province di inclusione (se il candidato ha fatto domanda di inclusione), e nella seconda sezione la situazione dell'ultima accettazione effettuata (nel caso vi sia stata già una registrazione):

relativamente alla accettazione visualizza la provincia che ha registrato l'ultima proposta di assunzione (in ordine temporale), la graduatoria per cui ha già firmato l'ultima proposta di assunzione, il tipo posto, la decorrenza giuridica (che coincide con la decorrenza di assunzione) e la decorrenza economica (quella del servizio).



pubblica.istruzione.it

area riservata

Utenza : danielle.distefano  
Profilo : Utente USP Aggiornamento  
Contesto : UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

**I tuoi servizi**

- Convocazioni graduatorie
- Convocazioni nomine in ruolo
- Convocazioni per Supplenze Annuali e F.T.S.
- Torna Pag. Iniziale

[Filtro candidati](#) > [Elenco candidati](#) > Dettaglio candidato

**Convocazioni nomine in ruolo - Dettaglio candidato**

Nominativo:  Codice fiscale:

Progressivo domanda: **RM/35** Nelle province:

Ha già accettato:

Provincia: **FI** Graduatoria: **E444** Tipo posto: **COMUNE**

Decorrenza giuridica: **01/09/2009** Decorrenza economica: **01/09/2010**

Nomina giuridica ed economica  Nomina solo giuridica

Cliccando sul bottone “rinuncia”

Il sistema registra l'informazione a sistema e torna alla pagina dell'elenco, dove il candidato rinunciatario apparirà con il flag rinuncia impostato a “S”, senza radio di selezione:



pubblica istruzione.it Il portale dei servizi SIDI

area riservata Ministero della Pubblica Istruzione

Utenza : danielle.distefano  
Profilo : Utente USP Aggiornamento  
Contesto : UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

**I tuoi servizi**

- Convocazioni graduatorie
- Convocazioni nomine in ruolo
- Convocazioni per Supplenze Annuali e P.T.S.
- Turne Pag. Iniziale

[Filtra candidati](#) > Elenco candidati

Convocazioni nomine in ruolo - Elenco candidati

**Messaggi**  
Operazione effettuata correttamente

ANNO SCOLASTICO: 2009/10  
GRADUATORIA: A003  
TIPO POSTO: NORMALE  
CODICE SBLOCCO GRADUATORIA: 1  
INIZIO SCORRIMENTO DALLA POSIZIONE IN GRADUATORIA: 1  
NUMERO DI CANDIDATI CON NOMINA GIURIDICA IN ALTRA PROVINCIA: 0

Elenco candidati:

| Selezione | Posizione | Nominativo            | Codice fiscale        | Id domanda | DM 21/05 | Punteggio | Decorrenza assunzione | Decorrenza servizio | Provincia assunzione | Rinuncia | Storico |
|-----------|-----------|-----------------------|-----------------------|------------|----------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------|----------|---------|
| 1         |           | <del>XXXXXXXXXX</del> | <del>XXXXXXXXXX</del> | 31001      |          | 124       |                       |                     | RM                   | S        | Storico |

Il sistema registra un record nello storico per l'evento in questione (Rinuncia), non valorizzando la data di decorrenza, ma impostando i seguenti campi:

- *Provincia assunzione*, nel quale viene registrata la provincia nella quale è stata effettuata la rinuncia;
- *Rinuncia*, nel quale si registra il valore "S" per indicare che è stata effettuata una rinuncia

La rinuncia alla nomina in ruolo ha come effetto immediato la cancellazione del candidato dalla graduatoria per cui ha effettuato la rinuncia nella provincia operante (quella che ha fatto la proposta di assunzione che il candidato non ha accettato), mentre rimane in lista per tutte le tipologie di graduatoria per cui ha fatto domanda di inserimento nelle altre provincie.

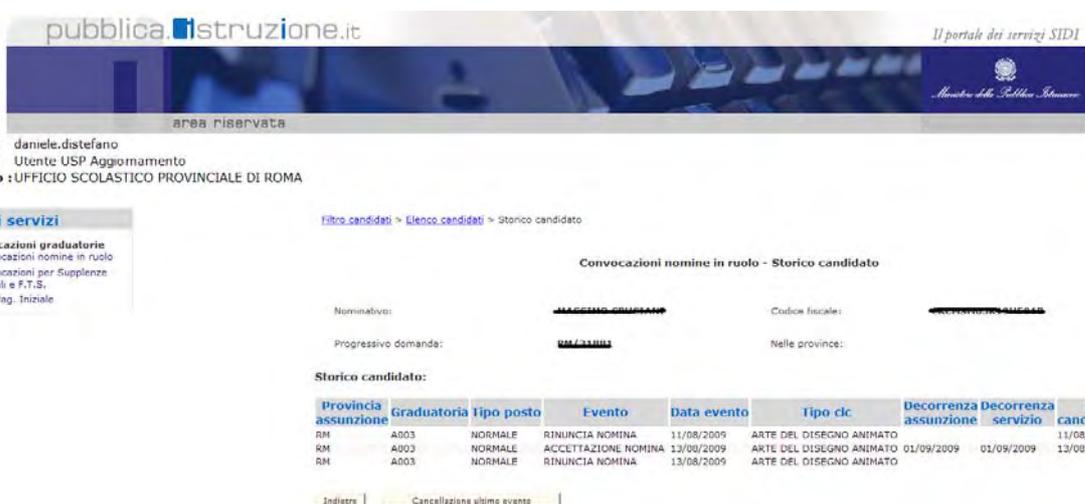
Nel caso di RINUNCIA, se il candidato, obbligato ai sensi del DM21 ad accettare la nomina su posto di sostegno, rinuncia ad un posto di sostegno in una provincia, lo stesso viene cancellato dalla graduatoria posto di sostegno e dal posto comune relativo alla graduatoria (classe di concorso) che ha comportato l'inclusione su sostegno, nella provincia di nomina.

### 3.1.4 Storico ed Annullamento ultimo evento

La funzione "STORICO" consente la consultazione di tutti gli eventi riguardanti un candidato selezionato per la graduatoria in esame. Ogni evento di accettazione giuridica, accettazione economica, rinuncia o annullamento viene registrata dal sistema in un storico che è consultabile dall'utente.

Tramite questa funzione gli USP potranno anche annullare gli ultimi eventi da loro effettuati su un candidato consentendo il ripristino del candidato in graduatoria.

L'utente clicca sul bottone **Storico** che si trova a dx del nominativo che vuole consultare ed il sistema visualizza la pagina di dettaglio di seguito riportata:



pubblica istruzione.it Il portale dei servizi SIDI

area riservata Ministero della Pubblica Istruzione

Utenza : danielle.distefano  
 Profilo : Utente USP Aggiornamento  
 Contesto : UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

**I tuoi servizi**

- Convocazioni graduatorie
- Convocazioni nomine in ruolo
- Convocazioni per Supplenze
- Annuali e F.T.S.
- Torna Pag. Iniziale

Filtro candidati > Elenco candidati > Storico candidato

**Convocazioni nomine in ruolo - Storico candidato**

Nominativo: **MAZZINO GIULIANA** Codice fiscale: **MAZZINO GIULIANA**

Progressivo domanda: **RM / 13003** Nelle province:

**Storico candidato:**

| Provincia assunzione | Graduatoria | Tipo posto | Evento              | Data evento | Tipo dc                  | Decorrenza assunzione | Decorrenza servizio | Data cancellazione |
|----------------------|-------------|------------|---------------------|-------------|--------------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|
| RM                   | A003        | NORMALE    | RINUNCIA NOMINA     | 11/08/2009  | ARTE DEL DISEGNO ANIMATO |                       |                     | 11/08/2009         |
| RM                   | A003        | NORMALE    | ACCETTAZIONE NOMINA | 13/08/2009  | ARTE DEL DISEGNO ANIMATO | 01/09/2009            | 01/09/2009          | 13/08/2009         |
| RM                   | A003        | NORMALE    | RINUNCIA NOMINA     | 13/08/2009  | ARTE DEL DISEGNO ANIMATO |                       |                     |                    |

Indietro Cancellazione ultimo evento

In caso di interrogazione dello storico, il sistema aprirà una ulteriore finestra che nella parte alta dello schermo riporta i dati anagrafici del candidato selezionato (nominativo, codice fiscale, progressivo domanda e province dove il candidato ha presentato le domande) e nella parte inferiore riporta l'elenco degli eventi, in ordine crescente di data. Per ogni evento vengono riportate le seguenti informazioni;

- provincia di assunzione
- graduatoria
- sigla tipo posto
- tipo evento (Rinuncia / Accettazione)
- data evento
- classe di concorso
- decorrenza assunzione (valorizzato solo nel caso in cui il candidato ha effettuato un'accettazione)
- decorrenza servizio (valorizzato solo nel caso in cui il candidato ha effettuato un'accettazione)
- data cancellazione (valorizzato per tutti i record precedenti all'ultimo che è quello valido)

L'ultimo evento registrato può essere cancellato, solo dall'utente che lo ha registrato, cliccando il bottone **Cancellazione ultimo evento**



## 4 Allegati

### 4.1 Allegato 1 – Classi di concorso

Elenco codici meccanografici delle classi di concorso esprimibili – Tabella allegata al Modello 1 di domanda

| TABELLA A                                      |   | TABELLA A                                      |  |
|--|---|--|--|
| Codice meccanografico della classe di concorso | Descrizione della classe di concorso    | Codice meccanografico della classe di concorso | Descrizione della classe di concorso     |
| A001   | AEROTECNICA E COSTRUZ. AERONAUTICHE     | A055   | NAVIGAZIONE AEREA ED ESERCITAZIONI       |
| A002   | ANAT.,FISIOP.OCULARE LAB.MIS.OFTAL.     | A056   | NAVIGAZ.,ARTE NAV.ED EL.COSTR.NAV.       |
| A003   | ARTE DEL DISEGNO ANIMATO                | A057   | SCIENZA DEGLI ALIMENTI                   |
| A004   | ARTE DEL TESSUTO, MODA E COSTUME        | A058   | SC.E MEC.AGR.E T.GEST.AZ.,FIT.,ENT.      |
| A005   | ARTE DEL VETRO                          | A059   | SCIENZE MAT.,CHIM.,FIS.,NAT.I GR.        |
| A006   | ARTE DELLA CERAMICA                     | A060   | SC.NA.,CH.,GEOG.,MIC.                    |
| A007   | ARTE DELLA FOTOGR. E GRAFICA PUBBL.     | A061   | STORIA DELL'ARTE                         |
| A008   | ARTE DELLA GRAFICA E DELL'INCISIONE     | A062   | TECNICA DELLA REGISTRAZ. DEL SUONO       |
| A009   | ARTE DELLA STA.E DEL REST.DEL LIBRO     | A063   | TEC. RIPRESA CINEMATOGRAFICA TELEVISIVA  |
| A010   | ARTE DEI METALLI E DELL'OREFICERIA      | A064   | TECNICA E ORGAN.PROD.CINEMAT. E TV       |
| A011   | ARTE MINERARIA                          | A065   | TECNICA FOTOGRAFICA                      |
| A012   | CHIMICA AGRARIA                         | A066   | TECNOLOGIA CERAMICA                      |
| A013   | CHIMICA E TECNOLOGIE CHIMICHE           | A067   | TEC.FOTOGRAFICA,CINEMATOGRAFICA E TELEV. |
| A014   | CIRCOL.AEREA TELECOM.AERON.ED ESER.     | A068   | TECNOLOGIE DELL'ABBIGLIAMENTO            |
| A015   | COSTR. NAVALI E TEORIA DELLA NAVE       | A069   | TECNOL.GRAFICHE ED IMPIANTI GRAFICI      |
| A016   | COSTR.,TECNOL.DELLE COST.E DIS.TEC.     | A070   | TECNOLOGIE TESSILI                       |
| A017   | DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI          | A071   | TECNOLOGIE E DISEGNO TECNICO             |
| A018   | DISCIP.GEOM.,ARCHIT.ARRED.E SCENOT.     | A072   | TOPOG. GEN., COSTR.RUR. E DISEGNO        |
| A019   | DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMIC.      | A073   | VITA DI RELAZ.IST.PROF. NON VEDENTI      |
| A020   | DISCIPLINE MECCANICHE E TECNOLOGIA      | A074   | ZOOTECNICA E SCIENZA PROD. ANIMALE       |
| A021   | DISCIPLINE PITTORICHE                   | A075   | DATTILOGRAFIA E STENOGRAFIA              |
| A022   | DISCIPLINE PLASTICHE                    | A076   | TRAT.TESTI,CAL.,CONT.ELET.E AP.GES.      |
| A023   | DISEGNO E MODELLAZ. ODONTOTECNICA       | AA77(*)  | ARPA                                     |
| A024   | DISEGNO E STORIA DEL COSTUME            | AB77(*)  | CHITARRA                                 |
| A025   | DISEGNO E STORIA DELL'ARTE              | AC77(*)  | CLARINETTO                               |
| A027   | DISEGNO TECNICO ED ARTISTICO            | AD77(*)  | CORNO                                    |
| A028   | EDUCAZIONE ARTISTICA                    | AE77(*)  | FAGOTTO                                  |
| A029   | EDUCAZIONE FISICA II GRADO              | AF77(*)  | FISARMONICA                              |
| A030   | ED.FISICA NELLA SCUOLA MEDIA            | AG77(*)  | FLAUTO                                   |
| A031   | ED.MUSICALE IST.ISTR.SEC.II GRADO       | AH77(*)  | OBOE                                     |
| A032   | ED. MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA         | AI77(*)  | PERCUSSIONI                              |
| A033   | ED. TECNICA NELLA SCUOLA MEDIA          | AJ77(*)  | PIANOFORTE                               |
| A034   | ELETTRONICA                             | AK77(*)  | SAXOFONO                                 |
| A035   | ELETTROTECNICA ED APPLICAZIONI          | AL77(*)  | TROMBA                                   |
| A036   | FILOSOFIA,PSICOL. E SC.DELL'EDUCAZ.     | AM77(*)  | VIOLINO                                  |
| A037   | FILOSOFIA E STORIA                      | AN77(*)  | VIOLONCELLO                              |
| A038   | FISICA                                  | A245   | LINGUA STRANIERA (FRANCESE)              |
| A039   | GEOGRAFIA                               | A246   | LINGUA E CIV. STRANIERA (FRANCESE)       |
| A040   | IGIENE,ANAT.,FIS.,PAT.GEN.E APP.MA.     | A345   | LINGUA STRANIERA (INGLESE)               |
| A041(*)  | IGIENE MENTALE E PSICHIATRIA INFANTILE  | A346   | LINGUA E CIV. STRANIERA (INGLESE)        |
| A042   | INFORMATICA                             | A445   | LINGUA STRANIERA (SPAGNOLO)              |
| A043   | ITAL.,STORIA,ED.CIVICA,GEOG.SC.MED.     | A446   | LINGUA E CIV. STRANIERA (SPAGNOLO)       |
| A044   | LINGUAGGIO PER CINEMATOGRAFICA E TELEV. | A545   | LINGUA STRANIERA (TEDESCO)               |
| A047   | MATEMATICA                              | A546   | LINGUA E CIV. STRANIERA (TEDESCO)        |
| A048   | MATEMATICA APPLICATA                    | A645   | LINGUA STRANIERA (RUSSO)                 |
| A049   | MATEMATICA E FISICA                     | A646   | LINGUA E CIV. STRANIERA (RUSSO)          |
| A050   | LETTERE IST.ISTR.SECOND. DI II GR.      | A745   | LINGUA STRANIERA (ALBANESE)              |
| A051   | LETTERE,LATINO NEI LICEI E IST.MAG.     | A746   | LINGUA E CIV. STRANIERA (ALBANESE)       |
| A052   | LETTERE,LATINO,GRECO LICEO CLASSICO     | A846   | LINGUA E CIV. STRANIERA (SLOVENO)        |

|      |                                    |
|------|------------------------------------|
| A053 | METEOROLOGIA AERONAUTICA ED ESERC. |
| A054 | MINERALOGIA E GEOLOGIA             |

|      |                                    |
|------|------------------------------------|
| A946 | LINGUA E CIV. STRAN.(SERBO-CROATO) |
|      |                                    |

(\*) Esprimibile solo ai fini dell'aggiornamento e/o trasferimento

| TABELLA C                                      |                                      | TABELLA C   |   |
|--|--------------------------------------|---|---|
| Codice meccanografico della classe di concorso | Descrizione della classe di concorso | Codice meccanografico della classe di concorso        | Descrizione della classe di concorso        |
| C010   | ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO          | C370  | LAB. E REPARTI DI LAVOR. DEL LEGNO          |
| C020   | ATTIVITA' PRATICHE SPECIALI          | C380  | LAB. E REPARTI DI LAV.ARTI GRAFICHE         |
| C031   | CONV.IN LINGUA STRANIERA (FRANCESE)  | C390  | LAB. E REPARTI LAV.INDUST.MINERARIA         |
| C032   | CONV.IN LINGUA STRANIERA (INGLESE)   | C400  | LAB. PER LE INDUSTRIE CERAMICHE             |
| C033   | CONV.IN LINGUA STRANIERA (SPAGNOLO)  | C410  | LAB.TECN.MARMO-REPARTI ARCH.,MACCH.         |
| C034   | CONV.IN LINGUA STRANIERA (TEDESCO)   | C420  | LAB.TECN.MARMO-REP.SCULT.,SMOD.ETC.         |
| C035   | CONV.IN LINGUA STRANIERA (RUSSO)     | C430  | LAB. EDILIZIA ED ESERCIT.TOPOGRAFIA         |
| C036   | CONV.IN LINGUA STRANIERA (ALBANESE)  | C440  | MASSOCHINESITERAPIA                         |
| C037   | CONV.IN LINGUA STRANIERA (SLOVENO)   | C450  | METODOLOGIE OPERAT.NEI SERV.SOCIALI         |
| C038   | CONV.IN L.STRANIERA (SERBO-CROATO)   | C460  | REP.LAV.PER MONTAGGIO CINEM.E TELE.         |
| C040   | ESERCITAZIONI AERONAUTICHE           | C470  | REP.LAV.PER LA REGISTRAZ. DEL SUONO         |
| C050   | ESERCITAZIONI AGRARIE                | C480  | REP.LAV.PER LA RIPRESA CINEM.E TEL.         |
| C060   | ESERCITAZ. CERAMICHE DI DECORAZIONE  | C490  | REP.DI LAV. PER ARTI FOTOGRAFICHE           |
| C070   | ESERCITAZ. DI ABBIGLIAMENTO E MODA   | C500  | TEC.SERVIZI ED ESER.PRAT.DI CUCINA          |
| C080   | CIRCOLAZIONE AEREA                   | C510  | TEC.SERVIZI ED ESER.PRAT. SALA BAR          |
| C090   | ESERCITAZIONI DI COMUNICAZIONI       | C520  | TECN. SERVIZI E PRATICA OPERATIVA           |
| C100   | ESER. DISEGNO ARTIST.E DEI TESSUTI   | C555(*)   | ESERCITAZIONI PRATICA PROFESSIONALE         |
| C110   | ESERCITAZIONI DI ECONOMIA DOMESTICA  | <b>TABELLA D</b>                                      |   |
| C120   | ESER. MODEL.,FORM.E PL.,FOG.E RIF.   | <b>Codice meccanografico della classe di concorso</b> | <b>Descrizione della classe di concorso</b> |
| C130   | ESERCITAZIONI DI ODONTOTECNICA       | D601  | ARTE DELLA LAVORAZIONE DEI METALLI          |
| C140   | ESERC.OFF.MECC.AGRIC.E DI MAC.AGRI.  | D602  | ARTE OREFIC.,LAV.PIETRE DURE,GEMME          |
| C150   | ESERC.DI PORTINERIA E PRAT.DI AGEN.  | D603  | ARTE DEL DISEGNO D'ANIMAZIONE               |
| C160   | ESERCITAZ. DI TECNOLOGIA CERAMICA    | D604  | ARTE RIPR.E MONTAG.PER DISEG.ANIM.          |
| C170   | ESERC.TEOR.DELLA NAVE E DI COS.NAV.  | D605  | ARTE TESSIT. E DECORAZ.DEI TESSUTI          |
| C180   | ESERCITAZIONI NAUTICHE               | D606  | ARTE LAV.DEL VETRO E DELLA VETRATA          |
| C190   | ESER.PRATICHE DI CENTRAL.TELEFONICI  | D607  | ARTE RESTAURO CERAMICA E VETRO              |
| C200   | ESERCITAZIONI PRATICHE DI OTTICA     | D608  | ARTE DECOR.E COTTURA PROD.CERAMICI          |
| C210   | GABINETTO FISIOTERAPICO              | D609  | ARTE DELLA FORMATURA E FOGGIATURA           |
| C220   | LAB.TEC.TESS.E ABB. E LAV.TES.E AB.  | D610  | ARTE DELLA FOTOGR.E DELLA CINEMAT.          |
| C230   | LAB.DI AEROTECN.,COSTR.E TEC.AERON.  | D611  | ARTE XILOGRAFIA, CALCOGR.E LITOG.           |
| C240   | LAB. CHIMICA E CHIMICA INDUSTRIALE   | D612  | ARTE SERIGRAFIA E FOTOINCISIONE             |
| C250   | LAB.COSTR.VERNICE E REST.STRUM.ARCO  | D613  | ARTE TIPOGRAFIA E GRAFICA PUBBLIC.          |
| C260   | LABORATORIO DI ELETTRONICA           | D614  | ARTE DEL TAGLIO E DELLA CONFEZIONE          |
| C270   | LABORATORIO DI ELETTROTECNICA        | D615  | ARTE DECOR.PITTORICA E SCENOGRAFICA         |
| C280   | LAB.DI FIS.ATOMICA E NUCL. E STRUM.  | D616  | ARTE MODELLIS.,DELL'ARRED.E SCEN.           |
| C290   | LAB. DI FISICA E FISICA APPLICATA    | D617  | ARTE LEGATORIA E RESTAURO DEL LIBRO         |
| C300   | LAB. DI INFORMATICA GESTIONALE       | D618  | ARTE EBANISTERIA,INTAGLIO E INTARS.         |
| C310   | LAB. DI INFORMATICA INDUSTRIALE      | D619  | ARTE LACCHE, DORATURA E RESTAURO            |
| C320   | LAB. MECCANICO-TECNOLOGICO           | D620  | ARTE DEL MOSAICO E DEL COMMESSO             |
| C330   | LABORATORIO DI OREFICERIA            | D621  | ARTE LAV. DEL MARMO E DELLA PIETRA          |
| C340   | LAB.DI PROGET. TECNICA PER CERAMICA  | D622  | LAB.TEC.ARTI CERAM.VETRO E CRISTAL.         |
| C350   | LAB. DI TECNICA MICROBIOLOGICA       |   |   |
| C360   | LAB.TECN. CARTARIA E ESERC.CARTIERA  |   |   |

(\*) Esprimibile solo ai fini dell'aggiornamento e/o trasferimento

Elenco codici meccanografici delle classi di concorso esprimibili – Tabella allegata al Modello 2 di domanda

| TABELLA A                                      |                                       | TABELLA A                                      |                                       |
|--|---------------------------------------|--|---------------------------------------|
| Codice meccanografico della classe di concorso | Descrizione della classe di concorso  | Codice meccanografico della classe di concorso | Descrizione della classe di concorso  |
| A001   | AEROTECNICA E COSTRUZ. AERONAUTICHE   | A055   | NAVIGAZIONE AEREA ED ESERCITAZIONI    |
| A002   | ANAT.,FISIOP.OCULARE LAB.MIS.OFTAL.   | A056   | NAVIGAZ.,ARTE NAV.ED EL.COSTR.NAV.    |
| A003   | ARTE DEL DISEGNO ANIMATO              | A057   | SCIENZA DEGLI ALIMENTI                |
| A004   | ARTE DEL TESSUTO, MODA E COSTUME      | A058   | SC.E MEC.AGR.E T.GEST.AZ.,FIT.,ENT.   |
| A005   | ARTE DEL VETRO                        | A059   | SCIENZE MAT.,CHIM.,FIS.,NAT.I GR.     |
| A006   | ARTE DELLA CERAMICA                   | A060   | SC.NA.,CH.,GEOG.,MIC.                 |
| A007   | ARTE DELLA FOTOGR. E GRAFICA PUBBL.   | A061   | STORIA DELL'ARTE                      |
| A008   | ARTE DELLA GRAFICA E DELL'INCISIONE   | A062   | TECNICA DELLA REGISTRAZ. DEL SUONO    |
| A009   | ARTE DELLA STA.E DEL REST.DEL LIBRO   | A063   | TEC. RIPRESA CINEMATOGRAF. TELEVISIVA |
| A010   | ARTE DEI METALLI E DELL'OREFICERIA    | A064   | TECNICA E ORGAN.PROD.CINEMAT. E TV    |
| A011   | ARTE MINERARIA                        | A065   | TECNICA FOTOGRAFICA                   |
| A012   | CHIMICA AGRARIA                       | A066   | TECNOLOGIA CERAMICA                   |
| A013   | CHIMICA E TECNOLOGIE CHIMICHE         | A067   | TEC.FOTOGRAFICA,CINEMATOGRAF.E TELEV. |
| A014   | CIRCOL.AEREA TELECOM.AERON.ED ESER.   | A068   | TECNOLOGIE DELL'ABBIGLIAMENTO         |
| A015   | COSTR. NAVALI E TEORIA DELLA NAVE     | A069   | TECNOL.GRAFICHE ED IMPIANTI GRAFICI   |
| A016   | COSTR.,TECNOL.DELLE COST.E DIS.TEC.   | A070   | TECNOLOGIE TESSILI                    |
| A017   | DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI        | A071   | TECNOLOGIE E DISEGNO TECNICO          |
| A018   | DISCIP.GEOM.,ARCHIT.ARRED.E SCENOT.   | A072   | TOPOG. GEN., COSTR.RUR. E DISEGNO     |
| A019   | DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMIC.    | A073   | VITA DI RELAZ.IST.PROF. NON VEDENTI   |
| A020   | DISCIPLINE MECCANICHE E TECNOLOGIA    | A074   | ZOOTECNICA E SCIENZA PROD. ANIMALE    |
| A021   | DISCIPLINE PITTORICHE                 | A075   | DATTILOGRAFIA E STENOGRAFIA           |
| A022   | DISCIPLINE PLASTICHE                  | A076   | TRAT.TESTI,CAL.,CONT.ELET.E AP.GES.   |
| A023   | DISEGNO E MODELLAZ. ODONTOTECNICA     | A245   | LINGUA STRANIERA (FRANCESE)           |
| A024   | DISEGNO E STORIA DEL COSTUME          | A246   | LINGUA E CIV. STRANIERA (FRANCESE)    |
| A025   | DISEGNO E STORIA DELL'ARTE            | A345   | LINGUA STRANIERA (INGLESE)            |
| A027   | DISEGNO TECNICO ED ARTISTICO          | A346   | LINGUA E CIV. STRANIERA (INGLESE)     |
| A028   | EDUCAZIONE ARTISTICA                  | A445   | LINGUA STRANIERA (SPAGNOLO)           |
| A029   | EDUCAZIONE FISICA II GRADO            | A446   | LINGUA E CIV. STRANIERA (SPAGNOLO)    |
| A030   | ED.FISICA NELLA SCUOLA MEDIA          | A545   | LINGUA STRANIERA (TEDESCO)            |
| A031   | ED.MUSICALE IST.ISTR.SEC.II GRADO     | A546   | LINGUA E CIV. STRANIERA (TEDESCO)     |
| A032   | ED. MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA       | A645   | LINGUA STRANIERA (RUSSO)              |
| A033   | ED. TECNICA NELLA SCUOLA MEDIA        | A646   | LINGUA E CIV. STRANIERA (RUSSO)       |
| A034   | ELETTRONICA                           | A745   | LINGUA STRANIERA (ALBANESE)           |
| A035   | ELETTROTECNICA ED APPLICAZIONI        | A746   | LINGUA E CIV. STRANIERA (ALBANESE)    |
| A036   | FILOSOFIA,PSICOL. E SC.DELL'EDUCAZ.   | A846   | LINGUA E CIV. STRANIERA (SLOVENO)     |
| A037   | FILOSOFIA E STORIA                    | A946   | LINGUA E CIV. STRAN.(SERBO-CROATO)    |
| A038   | FISICA                                |  |                                       |
| A039   | GEOGRAFIA                             |  |                                       |
| A040   | IGIENE,ANAT.,FIS.,PAT.GEN.E APP.MA.   |  |                                       |
| A042   | INFORMATICA                           |  |                                       |
| A043   | ITAL.,STORIA,ED.CIVICA,GEOG.SC.MED.   |  |                                       |
| A044   | LINGUAGGIO PER CINEMATOGRAF. E TELEV. |  |                                       |
| A047   | MATEMATICA                            |  |                                       |
| A048   | MATEMATICA APPLICATA                  |  |                                       |
| A049   | MATEMATICA E FISICA                   |  |                                       |
| A050   | LETTERE IST.ISTR.SECOND. DI II GR.    |  |                                       |
| A051   | LETTERE,LATINO NEI LICEI E IST.MAG.   |  |                                       |
| A052   | LETTERE,LATINO,GRECO LICEO CLASSICO   |  |                                       |
| A053   | METEOROLOGIA AERONAUTICA ED ESERC.    |  |                                       |
| A054   | MINERALOGIA E GEOLOGIA                |  |                                       |



## 4.2 Allegato 2 – Istruzioni Operative

### ISTRUZIONI OPERATIVE

#### *ALLEGATO A INTEGRATO*

#### *PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO*

- A.1** La consistenza complessiva delle assunzioni realizzabili a livello provinciale è stata fissata direttamente dal Ministero e comunicata, tramite il Sistema Informativo, agli Uffici scolastici periferici. Il contingente è stato calcolato su tutti i posti censiti dal sistema informativo e vacanti e disponibili dopo le operazioni di mobilità. Si è poi provveduto a distribuire tale consistenza tra i diversi ruoli, posti e classi di concorso, fornendo agli stessi Uffici il rispettivo numero massimo di assunzioni effettuabili. Si procederà alle nuove assunzioni solo dopo aver concluso tutte le operazioni di utilizzazione e di assegnazione provvisoria previste dalla normativa vigente.
- A.2** In relazione al disposto dell'art. 2, comma 4 del D.M. 73 del 4 agosto 2009, secondo cui, qualora le assunzioni non possano essere disposte sulla totalità dei posti assegnati (per esaurimento della graduatoria, ovvero perché sono venuti meno in sede di adeguamento i posti previsti in organico di diritto), fermo restando il limite del contingente provinciale attribuito, è consentito destinare le eventuali eccedenze a favore di altre graduatorie, avendo riguardo alla tipologia del posto di cui trattasi. Si precisa che la ripartizione dovrà essere effettuata, se possibile, nello stesso ordine e grado di istruzione, ivi compreso il sostegno e nell'ambito della scuola secondaria di primo e secondo grado, in relazione alle esigenze accertate in sede locale, con particolare riguardo agli insegnamenti per i quali da tempo esista la disponibilità del posto e agli insegnamenti per i quali non sia stata prevista l'attribuzione di contingenti, ma che diano garanzia di assorbimento nell'organico. Per i posti di sostegno, in caso di mancanza di candidati le eccedenze vanno assegnate al sostegno di altra area o di altro ordine o grado di scuola, prima di destinarle ad incrementare posti comuni.
- A.3** Le graduatorie valide per le assunzioni a tempo indeterminato sono quelle relative ai concorsi per esami e titoli banditi nell'anno 1999 e alle graduatorie ad esaurimento di cui all'art. 1, comma 605, lett. c) della legge 27 dicembre 2006, n.296. I posti disponibili vanno ripartiti al 50% tra le due diverse graduatorie.
- A.4** Per i posti e per le classi di concorso, per i quali non sono stati banditi concorsi per esami e titoli nel 1999, conservano validità le graduatorie dei precedenti corrispondenti concorsi, ai sensi dell'art 1, comma 4, della legge n. 124/99.

**A.5** Ove il numero dei posti disponibili, dopo aver effettuato i previsti recuperi relativi alle precedenti operazioni di assunzione, risulti dispari, l'unità eccedente viene assegnata alla graduatoria penalizzata nella precedente tornata di nomine.

**A.6** Per quanto riguarda le nomine da effettuare su graduatorie di merito relative a concorsi svolti su base regionale, si ritiene opportuno che le operazioni di scelta della provincia e della sede di servizio, sulla base delle disponibilità complessive a livello regionale, si svolgano a cura del Direttore dell'Ufficio scolastico regionale con la presenza dei Dirigenti interessati delle sedi provinciali degli Uffici scolastici regionali.

**A.7** Per la definizione delle quote di riserva si richiamano le disposizioni contenute nell'art.3 e nell'art.18 della legge 12 marzo 1999, n. 68, nella C.M. 248 del 7 novembre 2000. Circa le assunzioni a favore del personale avente titolo alla riserva di posti iscritto nelle graduatorie ad esaurimento, si richiamano le sentenze della Corte di Cassazione, sezioni unite, n. 4110 del 22/02/2007 e sezione Lavoro, n.19030 dell'11 settembre 2007, secondo cui la graduatoria ad esaurimento deve essere considerata, ai fini della copertura dei posti riservati ai sensi della legge 68/99, come graduatoria unica.

Si richiama, inoltre, l'attenzione delle SS.LL. sull'obbligo di applicare alle assunzioni del personale scolastico, la normativa di cui all'art. 3, comma 123, della legge 244/07 che assimila, ai fini del collocamento obbligatorio, gli orfani o, in alternativa, il coniuge superstite, di coloro che siano morti per fatto di lavoro, ovvero siano deceduti a causa dell'aggravarsi delle mutilazioni o infermità che hanno dato luogo a trattamento di rendita da infortunio sul lavoro, alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata di cui all'art.1, comma 2, della legge 407/98.

**A.8** Per quanto concerne l'assegnazione su posti di sostegno, ripartiti a metà tra i vincitori dei concorsi ordinari e i docenti inseriti nelle graduatorie ad esaurimento, in possesso del titolo di specializzazione, saranno utilizzati i rispettivi elenchi. Per la scuola secondaria di II grado, tali elenchi includono i docenti inseriti nelle graduatorie concorsuali, relative alle classi di concorso rientranti nelle singole aree disciplinari, di cui all'art. 4 del D.M. 26 aprile 1993 n. 132, secondo i punteggi e le precedenza delle graduatorie di origine. Nella scuola secondaria di I grado tutte le classi di concorso sono inserite in un'unica area disciplinare.

La ripartizione delle assunzioni per ogni ordine e grado di scuola e all'interno di ciascuna area va effettuata in proporzione ai posti vacanti e disponibili.

**A.9** Il personale in possesso del titolo di specializzazione sul sostegno conseguito nei corsi speciali riservati di cui all'art. 3 del D.M. 21/05, nonché il personale di cui all'art.1, comma 2, lettere a), b) e c) dello stesso D.M. (docenti in possesso del titolo di specializzazione per il sostegno, che sono stati ammessi ai corsi in quanto hanno prestato 360 gg. di servizio sul sostegno) è obbligato a stipulare, ai sensi dell'art.7, comma 9, del D.M.21/05, contratto a tempo indeterminato e determinato con priorità su posto di sostegno, secondo quanto specificato ai successivi punti A.17 e A.19, 2° cpv..

- A.10** Nel caso di nomine su posti di sostegno da effettuare nella scuola secondaria sulla base di elenchi in cui confluiscono più classi di concorso, e per cui debbano essere utilizzate graduatorie di merito di concorsi precedenti - su base provinciale - e graduatorie di merito di concorsi banditi nel 1999 - su base regionale - considerata la disomogeneità delle graduatorie e la complessità dei relativi adempimenti, si ritiene di procedere con la formulazione di un unico elenco graduato compilato a cura dei Direttori Regionali, in cui siano collocati, nel rispetto del punteggio conseguito nel concorso, tutti i candidati dei concorsi ordinari banditi nell'anno 1990 (e non reiterati nell'anno 1999) e tutti i candidati dei concorsi ordinari indetti nell'anno 1999 che abbiano conseguito il titolo di specializzazione entro il termine di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione ai concorsi indetti con DD.MM. 31.3.1999 e 1.4.1999, fermo restando che i candidati dei concorsi ordinari banditi nell'anno 1990 possono aspirare solo ai posti e alle cattedre della provincia nella cui graduatoria sono inseriti .
- A.11** In merito all'integrazione degli elenchi aggiuntivi di sostegno, compilati ai sensi dell'art. 3 bis della legge n.143/04, si confermano le istruzioni impartite con nota prot. 11139 del 29 maggio 2007. Tali elenchi aggiuntivi saranno utilizzati dopo l'assunzione degli aspiranti di cui al precedente punto A.10.  
Sulla validità dei titoli di sostegno, conseguiti ai sensi dell'art. 6 del D.I. n. 460 del 24 novembre 1998 (corsi biennali attivati in via transitoria dalle Università), si richiamano le disposizioni contenute nel D.M. n. 287 del 30 novembre 1999.
- A.12** Qualora venga assunto a tempo indeterminato personale già di ruolo del comparto Scuola anche in provincia diversa, l'Ufficio scolastico provinciale che amministrava i neo nominati provvederà ad effettuare ulteriori assunzioni nel ruolo, posto, classe di concorso o profilo professionale di personale A..T.A.. lasciato libero dagli interessati stessi. L'operazione è, ovviamente, effettuata tenendo presente l'esigenza di non creare soprannumero e, quindi, nel limite dei posti disponibili in organico di diritto e qualora non sussistano situazioni di esubero. Qualora il personale già di ruolo provenga da posto, classe di concorso o profilo professionale in situazione di esubero le ulteriori assunzioni sono effettuate su altre tipologie di posti con le modalità precisate nel precedente punto A.2, per il personale docente e nel punto B.7 per il personale A.T.A..
- A.13** Anche per l'assunzione a tempo indeterminato del personale educativo tutte le nomine dovranno essere effettuate ripartendo al 50% la graduatoria del concorso ordinario e la graduatoria ad esaurimento. Si procede alle nomine nei convitti ed educandati secondo le prescrizioni di cui all'art. 4 ter, comma 3, della legge 333 del 20 agosto 2001.
- A.14** Per quanto riguarda le assunzioni per la classe 77/A - strumento musicale nella scuola media -, dopo aver assicurato le assunzioni in relazione alle effettive disponibilità a tutti i docenti presenti in seconda fascia ( ex prima fascia), le eventuali residue disponibilità sono ripartite tra i docenti inseriti in terza fascia (ex seconda

fascia), secondo il criterio generale enunciato all'art.2, punto 1 del decreto di ripartizione dei posti.

**A.15** Le nomine in ruolo disposte in surroga di operazioni di assunzione effettuate entro il 31 agosto 2009, comportano l'assunzione in servizio dal 1° settembre 2009. I contratti a tempo indeterminato stipulati dopo tale data avranno la decorrenza giuridica dall'a.s. 2009/2010 ed assunzione in servizio dall'anno scolastico successivo.

**A.16** Ai sensi dell'art. 9, comma 3, del D.M n. 42/09, l'accettazione di una proposta di assunzione a tempo indeterminato in una provincia per un posto o classe di concorso comporta la cancellazione, con effetto immediato, dalle graduatorie ad esaurimento per il medesimo posto o classe di concorso di tutte le altre province, in cui il candidato è iscritto, salvo che si tratti di candidato incluso in prima fascia in due diverse province. In tal caso in tal caso il candidato, se nominato in una delle due province di appartenenza o in una delle province opzionali collegate alla provincia di appartenenza, può mantenere l'altra provincia di appartenenza. La rinuncia a una proposta di assunzione a tempo indeterminato in una provincia per un posto o classe di concorso comporta la decadenza dalla relativa graduatoria ad esaurimento nella predetta provincia, ma non comporta la cancellazione dalle graduatorie ad esaurimento per il medesimo posto o classe di concorso nelle altre province in cui il candidato è iscritto.

**A. 17** L'accettazione o la rinuncia nell'ambito del medesimo anno scolastico di una proposta di assunzione a tempo indeterminato su posto di sostegno consentono di accettare nello stesso anno scolastico e nella stessa provincia successiva proposta per altri insegnamenti di posto comune sulla base della medesima o altra graduatoria, salvo quanto previsto dal precedente punto A.9 e dal successivo A.19, 2° cpv., per i candidati vincolati alla nomina prioritaria su posto di sostegno.

Qualora l'accettazione riguardi l'assunzione su posto di sostegno, la cancellazione viene effettuata per il prossimo anno scolastico 2009/2010 dai corrispondenti elenchi di sostegno di tutte le province. Con effetto dall'a.s. 2010/2011, il candidato è cancellato anche dalla graduatoria ad esaurimento di posto comune, da cui è derivata la posizione nell'elenco di sostegno, in tutte le province in cui risulta incluso. Se il candidato rinuncia all'assunzione su posto di sostegno, la cancellazione è limitata all'elenco del corrispondente posto di sostegno della provincia in cui il candidato ha ricevuto la proposta di assunzione.

**A.18** La prima accettazione di una proposta di assunzione a tempo indeterminato per qualsiasi classe di concorso/posto, in qualsiasi provincia, comporta per l'aspirante l'obbligo della relativa assunzione in servizio per l'a.s.2009/2010.

**A.19** L'accettazione di una proposta di assunzione a tempo indeterminato in una provincia consente, nello stesso anno scolastico, di accettare un'eventuale altra proposta a tempo indeterminato per altra classe di concorso, posto o per una diversa tipologia di posto (posto comune/sostegno) nella medesima o in altra provincia. In tal caso, l'ulteriore nomina avrà effetti giuridici per l'a.s. 2009/2010, con assunzione in servizio nel successivo anno scolastico.

I candidati vincolati alla nomina prioritaria su posto di sostegno, di cui al precedente punto A.9, non possono esercitare la successiva opzione dell'accettazione della nomina su posto comune, per insegnamenti collegati ad abilitazioni conseguite ex D.M. 21/05, né nella stessa, né in altra provincia. Pertanto, qualora accettino la proposta di contratto a tempo indeterminato su posto di sostegno, vengono cancellati, con effetto immediato, nella medesima provincia, dalla graduatoria di posto comune da cui è derivata la posizione nell'elenco di sostegno e dalle corrispondenti graduatorie di posto comune e dai correlati elenchi di sostegno in tutte le province in cui il candidato è incluso. Se, invece, viene accettata prima la proposta di contratto a tempo indeterminato su posto comune in una provincia e poi viene proposto il contratto a tempo indeterminato per il sostegno in altra, il candidato ha la facoltà e non l'obbligo di accettare l'ulteriore proposta. Se accetta, rientra nelle situazioni disciplinate dal precedente capoverso. Qualora i candidati in questione, vincolati alla nomina prioritaria su posto di sostegno, rinuncino alla relativa proposta, la cancellazione è disposta sia dall'elenco di sostegno che dalla graduatoria di posto comune e, nel caso che la nomina riguardi la scuola secondaria di II grado, da tutte le graduatorie comprese nell'area disciplinare che abbia dato luogo alla proposta di nomina e per le quali abbiano conseguito i titoli abilitanti ex .D.M.21/05.

**A 20.** In caso di più proposte di nomine in ruolo, fermo restando che la prima accettazione determina l'effettiva sede di servizio dell'aspirante per l'a.s. 2009/10, l'ultima accettazione assicura l'assunzione in servizio, nel successivo a.s. 2010/11, per la nuova classe di corso o posto.

**A.21** Se viene accettata la proposta di contratto a tempo indeterminato conferita per la lingua inglese nella scuola primaria, la cancellazione dal posto comune è immediata.

**A.22** Per il personale docente destinatario di nomina su posto di sostegno relativo a qualsiasi ordine e grado di scuola permane l'obbligo di permanenza quinquennale su tale tipologia di posto.

**A.23** E' possibile stipulare, avendone i requisiti e le condizioni, contratti in regime di part-time, ai sensi dell'art.73 del decreto legge 112 del 25 giugno 2008.

**A.24** Sul contingente di posti destinati alle assunzioni in ruolo nelle scuole speciali per minorati della vista e dell'udito può essere nominato solo il personale inserito nelle

corrispondenti graduatorie ad esaurimento, che dovrà permanere per almeno cinque anni su tale tipologia di posto (art.7, del D.M. 42 dell'8aprile 2009).

**A.25** Nelle sezioni di scuola dell'infanzia o nelle classi di scuola primaria che attuano la didattica differenziata Montessori, può essere nominato solo il personale in possesso del titolo di specializzazione nella specifica metodologia didattica, conseguito presso l'Opera Nazionale Montessori.

**A.26** All'atto della individuazione e della accettazione della nomina i docenti immessi in ruolo nella scuola primaria dovranno rilasciare apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti per l'insegnamento della lingua inglese. Nell'ipotesi di dichiarazione negativa, al candidato viene notificato, contestualmente, l'obbligo di partecipazione al primo corso utile di formazione per l'insegnamento della lingua inglese. Quanto sopra deve essere notificato anche al dirigente scolastico che amministrerà il docente per l'a.s. 2009/2010.

**A.27** La scelta della sede provvisoria a livello provinciale è assegnata prioritariamente al personale che si trova nelle condizioni previste, nell'ordine, dall'art. 21 e dall'art. 33, commi 5, 6 e 7 della legge 104/92. La precedenza viene riconosciuta alle condizioni previste dell'art. 7 del CCNI 12/02/2009, relativo alla mobilità del personale di ruolo. La priorità nella scelta della sede, per chi beneficia del citato art. 33, è limitata alla sola provincia ove risiede il congiunto da assistere.