

ALL'U.S.P. di

**Ufficio Graduatorie ad Esaurimento
Personale Docente**

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Il/La sottoscritto/anato/a
a il, residente in
(Pr. ...), Via, estremi del documento di
identità Tel.

CODICE FISCALE

GRADUATORIE RICHIESTE:					

avendo presentato ai sensi del D.M. n. 42 del 8 aprile 2009 domanda di aggiornamento e/o permanenza e/o conferma/scioglimento riserva e/o nuova inclusione per gli anni scolastici 2009/2010 e 2010/2011 nelle graduatorie provinciali ad esaurimento difascia di codesta provincia, presa visione delle graduatorie pubblicate in data

C H I E D E

ai sensi dell'art. 22 della legge 7 Agosto 1990, n.241 di **prendere visione** dei seguenti atti:
.....
.....

relativamente al/alla/ai/alle sotto indicato/a/i/e aspirante/i: ⁽¹⁾
.....
.....
.....

A tal fine fa presente che la situazione giuridicamente rilevante che determina l'interesse per i citati documenti da parte del/la sottoscritto/a, inserito/a in graduatoria ad esaurimento, fascia, al posto n.....con punti, deriva dalla seguente motivazione:
.....
.....
.....

Si comunica che in caso di mancato o negativo riscontro l'istante si vedrà costretto/a ad intraprendere ogni opportuna azione legale civile e/o penale necessaria alla piena e completa tutela dei propri diritti.

Data Firma

INDIRIZZO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI
.....
.....

⁽¹⁾ Indicare la data di nascita e il codice identificativo.