



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale - Ufficio IV

Via Pianciani, 32 - 00185 Roma

Assegnazione di assistenti di lingue straniere per l'anno scolastico 2013/2014 MODULO DI CANDIDATURA

Da inviare entro il 28 febbraio 2013 via email a: barbara.gastaldello@istruzione.it
E per posta ordinaria, debitamente timbrata e firmata dal dirigente scolastico, all'

USR per il Lazio,
Ufficio IV, Piano III, Stanza 320
Via Pianciani, 32 - 00185 Roma.

Prot. (dell'Ist. scol.) n°.....del

Lingua per la quale si richiede l'Assistente:

Inglese ☐ Francese ☐ Tedesco ☐ Spagnolo ☐

Dati dell'Istituzione Scolastica

Denominazione :

Dirigente Scolastico:

Numero sedi interessate

(solo quelle raggiungibili a piedi o facilmente con mezzi pubblici)

Indirizzo:

C.A.P. :

Comune :

Provincia :

Telefono 1 :

Telefono 2 :

Fax :

e-mail

Sito Internet

Tipo di richiesta :

a) Assegnazione ☐

oppure

b) Assegnazione condivisa con altro istituto ☐

Nome dell'istituto di riferimento con il quale si richiede, eventualmente, la condivisione dell'assistente

Il Dirigente Scolastico dichiara sotto la propria responsabilità che la Istituzione Scolastica che dirige :

- È inclusa fra quelli ammessi a partecipare al progetto "ESABAC" (rilascio del doppio diploma italiano e francese) di cui al DM 91/2010 SI ☐ NO ☐
- presenta sezioni ad opzione internazionale nella lingua per la quale si richiede l'assistente SI ☐ NO ☐
- presenta sperimentazione e/o avvio di moduli CLIL nella lingua straniera per la quale si richiede l'assistente (nel modulo on line compilato dalla scuola andrà specificata la materia oggetto del CLIL, ad esempio STORIA ovvero SCIENZE) SI ☐ NO ☐
- è inclusa nella rete di scuole PASCH e DFD SI ☐ NO ☐
- ha messo in atto altre iniziative o progetti relativi alla lingua per la quale si richiede l'assistente SI ☐ NO ☐
- presenta la lingua straniera nel POF come materia extracurricolare SI ☐ NO ☐
- prevede num. ore settimanali di insegnamento curriculare della lingua per la quale si chiede l'assistente, distribuite su almeno due cattedre (unica eccezione è "l'assegnazione condivisa");
- si trova in una città sede di Università SI ☐ NO ☐
- è ben collegata alla rete di trasporto pubblico SI ☐ NO ☐
- può offrire servizi aggiuntivi all'assistente
- alloggio SI ☐ NO ☐
- mensa SI ☐ NO ☐
- altro _____

Con la presentazione della domanda la scuola si impegna a:

- offrire all'assistente tutte le informazioni e l'appoggio necessario per l'espletamento delle pratiche di carattere amministrativo connesse con la presenza di cittadini comunitari sul territorio nazionale previsti dal D.lgs 30/2007 (comune, prefettura o commissariato di polizia, ASL ecc.): in particolare fornirà all'assistente, prima del suo arrivo, le indicazioni dei documenti necessari per l'iscrizione anagrafica.
- aiutare l'assistente nella ricerca di un alloggio adeguato e conveniente;
- **stipulare una polizza assicurativa che offra una adeguata copertura per le spese sanitarie dell'assistente e una per gli infortuni per il periodo di permanenza in Italia.**
- nel caso in cui motivi sopraggiunti alla richiesta impediscano l'utilizzazione dell'assistente per il numero complessivo delle 12 ore settimanali, il dirigente scolastico dovrà darne tempestiva comunicazione alla scrivente Direzione Generale - Ufficio V

Con la lettera d'incarico, inoltre, si provvederà ad informare gli assistenti circa gli eventuali benefit messi a disposizione da parte dell'istituto scolastico così come precisato nel modulo di candidatura on line.

Data _____

Firma del Dirigente scolastico