



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Via Frangipane, 41 – 00184 Roma - ☎ 067739 2286 - 📠 067739 2254

Oggetto: Adempimenti amministrativi relativi alla trasmissione dei dati giuridici ed economici necessari alla liquidazione dei trattamenti di fine servizio e di fine rapporto.

Ricorso all'applicativo *Nuova Passweb*. Indicazioni operative.

In attuazione delle indicazioni fornite dalle circolari ministeriali che d'intesa con l'INPS hanno promosso il ricorso all'applicativo *Nuova Passweb* quale strumento esclusivo di trasmissione dei dati in materia di pratiche pensionistiche e previdenziali, al fine di definire tempi e modalità del passaggio dal precedente modello, basato sul cartaceo, al nuovo, basato sul telematico, si rappresenta quanto segue.

Come noto l'INPS ha avviato, già da tempo, una nuova modalità di liquidazione delle prestazioni basate sulle informazioni presenti sul conto individuale assicurativo alimentato con le denunce mensili analitiche (Uniemens-Lista PosPa). A tal fine L'Istituto Previdenziale ha emanato la circolare n. 5 del 11/01/2017 con la quale ha esteso la predetta modalità di quantificazione delle prestazioni ai dipendenti pubblici del settore scuola rilasciando, nel contempo, l'utilizzo dell'applicativo *Nuova Passweb* volto ad assicurare nuove modalità di gestione delle posizioni assicurative. Per favorire l'ottimizzazione dei processi inerenti alla cessazione del personale scolastico, con la medesima circolare l'INPS ha previsto la possibilità di stipula da parte delle direzioni Regionali INPS di appositi accordi di collaborazione con i corrispondenti Uffici Scolastici Regionali o Provinciali per la sistemazione delle posizioni assicurative di competenza. L'efficacia di detti accordi è stata confermata dalla successiva circolare n. 4 del 17/01/2018 emanata dall'INPS d'intesa con il MIUR nella quale sono state fornite indicazioni operative per la predisposizione delle posizioni assicurative propedeutiche al pensionamento del comparto scuola per l'anno 2018. Successivamente sono seguite ulteriori circolari con le quali il Ministero dell'Istruzione ha confermato la transizione all'uso dell'applicativo *Nuova Passweb* che è divenuto lo strumento

esclusivo di scambio di dati tra l'Istituto previdenziale e le Pubbliche Amministrazioni, come esplicitamente chiarito dalla circolare n. 4644 del 01/02/2019 contenente le indicazioni operative in relazione al D.M. MIUR n. 727 del 15/11/2018 recante "*Disposizioni per le cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 01/09/2019*".

In data 05/02/2019 è stato siglato l'accordo di collaborazione tra INPS ed Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, a seguito del quale sono stati attivati incontri di formazione teorico-pratici relativi all'utilizzo dell'applicativo *Nuova Passweb* diretti ai DSGA ed agli assistenti amministrativi. Ad oggi l'attività formativa che ha interessato le Istituzioni scolastiche statali del Lazio si è svolta in plurime edizioni (si vedano le circolari dell'USR Lazio – Ufficio IV di attivazione dei corsi prot. 8387 del 20/02/2019; prot. N. 36008 del 21/10/2019; prot. 38378 del 11/11/2019; prot. n. 30231 del 13/10/2020). L'obiettivo dei predetti corsi, tenuti a cura del personale INPS, è consistito nell'attivare una prima azione formativa, necessaria affinché il personale preposto delle Istituzioni scolastiche possa accedere e lavorare sull'applicativo.

Successivamente, in adesione al processo di digitalizzazione della gestione documentale e di semplificazione delle procedure della P.A., l'INPS ha rilasciato un applicativo volto a sostituire i modelli cartacei di comunicazione dei dati giuridici ed economici necessari alla liquidazione dei Trattamenti di Fine Servizio (TFS).

In particolare, la telematizzazione riguarda le modalità di acquisizione dei dati giuridici ed economici utili all'elaborazione del Trattamento di Fine Servizio, che avviene tramite "*Ultimo miglio TFS*" e "*Posizione assicurativa*", entrambi presenti in *Nuova Passweb* e attraverso l'invio della "*Comunicazione di cessazione TFS*", applicativo raggiungibile dall'homepage di SIN. Sul punto si richiama l'attenzione alle indicazioni contenute nel Messaggio Hermes n. 3400 del 20.09.2019 di INPS - Direzione Centrale Pensioni e Direzione organizzazione e Sistemi Informativi.

Tali indicazioni sono state richiamate anche dal Ministero dell'Istruzione che ha disposto, con riferimento al personale cessato dal settembre 2021, quale modalità ordinaria di comunicazione dei dati utili all'elaborazione del TFS quella telematica nelle modalità sopra ricordate.

Pertanto, considerato che compete già alle Istituzioni scolastiche la trasmissione dei dati utili all'elaborazione dei Trattamenti di Fine Rapporto (TFR) e vista l'esigenza di razionalizzazione nello svolgimento degli adempimenti che coinvolgono l'utilizzo dell'applicativo *Nuova Passweb* sia in tema di sistemazione della posizione assicurativa, sia in tema di dati necessari alla liquidazione del TFS, si ritiene utile devolvere completamente la comunicazione dei predetti dati agli Istituti scolastici.

In questo modo, eliminando il superato modello cartaceo del PL1, la trasmissione dei dati anche per il personale scolastico in regime di TFS sarà a cura delle Istituzioni scolastiche che provvederanno attraverso il ricorso a *Nuova Passweb*, *Ultimo Miglio TFS*, *Posizione assicurativa e Comunicazione di cessazione TFS*, **a partire, in ogni caso, dalle cessazioni decorrenti dal 01/09/2022.**

Resta a carico degli Ambiti Territoriali di questo USR Lazio la **definizione dei provvedimenti di riscatto (PR1) per domande presentate anteriormente al 01/09/2000.**

Si raccomanda ad ogni singola scuola e, in particolare, agli operatori scolastici coinvolti di procedere alla verifica circa la congruenza dei periodi contributivi vantati dal dipendente con quelli che figurano sul conto assicurativo INPS presente su *Nuova Passweb*; di provvedere alla sistemazione di eventuali discordanze rilevate sullo stesso conto assicurativo tramite l'applicativo *Nuova Passweb*; di provvedere, altresì, alla certificazione del conto assicurativo, all'inserimento dell'anticipo DMA, all'inserimento dell'Ultimo miglio ed all'invio dei dati giuridici ed economici di tutto il personale di propria competenza, **sia nel caso di personale in regime di TFS sia per quello in regime di TFR**, in conformità delle indicazioni illustrate nei corsi di formazione sopra richiamati e di quanto contenuto nel pacchetto formativo rilasciato da INPS, disponibile sul sito web di questo Ufficio Scolastico Regionale.