



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale – Uff. I

AOODRLA – Registro ufficiale
Prot. n. 4311- USCITA –
Circ. n. 5

Roma , 16 febbraio 2011

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 23.12.1998 n.448 art. 26 comma 8;

VISTA la C.M. n. 11 del 8 febbraio 2011 con cui il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca assegna un contingente di n. 34 unità all'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio e detta le norme di riferimento per le procedure di selezione relative all'anno scolastico 2010/2011;

RILEVATO che delle 34 unità operanti sul territorio regionale 23 risultano assegnate per un biennio con provvedimento emesso nell'anno scolastico 2010/2011

CONSIDERATO, pertanto, che, rispetto al sopra citato contingente di 34 unità, i posti effettivamente disponibili sono 11;

INFORMATE le OO.SS. della Scuola, firmatarie dei CCNL del personale della scuola e dell'Area V della Dirigenza Scolastica, sui criteri di selezione, sul numero dei posti disponibili, sulle aree e sulla durata di utilizzazione del personale;

EMANA

il presente avviso di selezione per l'assegnazione di dirigenti scolastici e di docenti per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica presso gli uffici e le articolazioni territoriali dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, secondo quanto previsto dalla citata C.M. n. 11 del 8 febbraio 2011.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale – Uff. I

AREE DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE

Ambito di riferimento per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica saranno le seguenti aree:

- sostegno e supporto alla ricerca educativa e alla didattica, in relazione all'attuazione dell'autonomia: supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, con particolare riferimento ai processi di innovazione in atto, iniziative di continuità tra i vari gradi di scuola, organizzazione flessibile del tempo scuola, formazione e aggiornamento del personale, innovazione didattica, progetti di valutazione e qualità della formazione, progetti di carattere internazionale, attività di orientamento, attuazione del diritto-dovere all'istruzione e all'istruzione e formazione professionale, ecc;
- sostegno e supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio, ai processi organizzativi e valutativi dell'autonomia scolastica (documentazione, consulenza, iniziative di sportello, monitoraggio, valutazione ecc.);
- sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca : all' educazione degli adulti, educazione alla convivenza civile (alla cittadinanza, stradale, ambientale, alla salute, alimentare, all'affettività), integrazione scolastica dei soggetti disabili, pari opportunità donna-uomo, dispersione scolastica, disagi della condizione giovanile, consulte provinciali studentesche, orientamento scolastico, attività complementari e integrative;
- raccordi interistituzionali (alternanza scuola lavoro, esperienze formative e stage) istruzione e formazione superiore integrata, rapporti col territorio;
- gestione e organizzazione, ivi compresi i supporti informatici (organi collegiali, attivazione di reti di scuole, utilizzo delle nuove tecnologie, ecc.).

DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'assegnazione del personale direttivo e docente sarà di due anni

(anni scolastici 2011/2012 e 2012/2013).

Le **domande** da parte del personale interessato dovranno essere inviate alla **Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio – Via Pianciani, n. 32 – 00185 ROMA, entro e non oltre il 17 marzo 2011**; farà fede il timbro postale.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale – Uff. I

Le **domande** dovranno contenere le seguenti indicazioni:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. qualifica (se dirigente o docente), materia di insegnamento;
3. sede di titolarità e sede di servizio in caso siano diverse;
4. data di immissione in ruolo.

In calce alla domanda i candidati dovranno dichiarare, pena l'esclusione:

- di avere superato il periodo di prova,
- di essere disponibili a permanere nella posizione di utilizzo presso l'ufficio per la prevista durata dell'assegnazione,
- di non aver presentato analoga richiesta presso altro ufficio centrale o regionale.

Le domande prive di tali indicazioni, ovvero indirizzate genericamente al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca non saranno prese in considerazione.

Le domande saranno corredate del **curriculum personale** nel quale devono essere specificati i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti, nonché la conoscenza eventuale di lingue straniere e competenze informatiche.

Dovranno, inoltre, essere **allegate**, al fine della loro valutazione, le copie dei titoli scientifici che il candidato dichiara nella domanda e che, su richiesta, potranno essere restituiti al termine dell'iter concorsuale.

I criteri di selezione dei partecipanti sono indicati nell'allegata tabella.

Il personale, chiamato a svolgere compiti di supporto all'autonomia e ai processi di riforma, dovrà, inoltre, dimostrare di essere in possesso di specifici **requisiti** che connotano il suo profilo professionale.

In via esemplificativa tale caratteristiche possono essere raggruppate nel modo seguente:

- competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale, e promozionale;
- motivazione professionale a fare parte dei processi di innovazione;
- capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
- spessore culturale in ordine ai processi didattici, organizzativi e relazionali derivanti dall'autonomia.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale – Uff. I

L'esame dei candidati sarà effettuato da una **Commissione** appositamente costituita, attraverso la valutazione dei titoli presentati (v. tabella allegata) e un colloquio tesi all'accertamento delle competenze coerenti con le tematiche dell'area di utilizzazione in possesso del candidato e delle sue capacità relazionali.

Al **colloquio** sono ammessi i candidati che, nella valutazioni dei titoli culturali, scientifici e professionali, abbiano riportato un punteggio non inferiore a **10** punti.

Sulla base dei titoli presentati e del colloquio effettuato, sarà compilata la graduatoria di merito in base alla quale saranno individuati i candidati che, in relazione ai posti disponibili e ai compiti da svolgere, risulteranno in possesso della qualificazione richiesta.

Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alla C.M. n. 11 del 8 febbraio 2011.

Il presente avviso è affisso in data odierna all'albo della Direzione Generale Regionale, e degli Uffici degli ambiti territoriali provinciali.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to M. Maddalena Novelli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale – Uff. I

CRITERI PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE

La Commissione esaminatrice ha a disposizione 100 punti così distribuiti:

PUNTI

TITOLI CULTURALI fino a 10

TITOLI SCIENTIFICI fino a 15

TITOLI PROFESSIONALI fino a 25

COLLOQUIO fino a 50

TITOLI CULTURALI

(fino ad un massimo di punti **10**)

Diploma di laurea, di vigilanza scolastica, di Accademia di Belle Arti, Diploma di Istituto Superiore per le Industrie Artistiche, di Conservatorio di Musica, di Istituto Superiore di Educazione Fisica in aggiunta al titolo di studio necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza.	Fino a punti 3; punti 1 per la prima laurea posseduta non prevista come titolo d'accesso al ruolo di appartenenza.
Titolo di specializzazione ovvero di perfezionamento conseguito in corsi post-universitari di durata non inferiore ad un biennio, titolo di dottore di ricerca	Fino a punti 2
Titolo di specializzazione ovvero perfezionamento conseguito in corsi post-universitari di durata non inferiore ad un anno	Fino a punti 1
Borse di studio in Italia ed all'estero in materia di ricerca riferite ai servizi di documentazione, aggiornamento, informazione, integrazione in campo pedagogico-didattico, sperimentazione in campo educativo	Fino a punti 2
Idoneità in altri concorsi dell'Amministrazione Scolastica	Fino a punti 1
Contratti Universitari	Fino a punti 1



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale – Uff. I

TITOLI SCIENTIFICI

(fino ad un massimo di punti **15**)

Pubblicazioni a stampa riguardanti il lavoro da svolgere, monografie	fino ad un massimo di 4 punti
Articoli a stampa su riviste specializzate riguardanti il lavoro specifico da svolgere	fino ad un massimo di 3 punti
Prodotti multimediali, software, corredati da opportuna certificazione, riguardanti il lavoro da svolgere	fino ad un massimo di 3 punti
Ricerche e lavori originali riguardanti l'attività da svolgere elaborati su pregresso incarico da parte dell'Amministrazione Scolastica	fino ad un massimo di 5 punti

N.B. Al fine della valutazione dei titoli scientifici si richiede copia degli stessi.

TITOLI PROFESSIONALI

(fino ad un massimo di punti **25**)

Servizio prestato presso l'Amministrazione Centrale e Periferica del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ai sensi la legge 23.12.1998 n.448 art.26 comma 8 e precedenti istituti.	fino ad un massimo di 10 punti.
Incarichi svolti per l'attuazione dell'autonomia presso le istituzioni scolastiche o affidati dall'Amministrazione	fino ad un massimo 6 punti
Docenze in corsi di formazione/specializzazione/alta qualificazione	fino ad un massimo di 3 punti
Attività di progettazione, ricerca, sperimentazione e formazione anche nell'ambito di progetti interistituzionali	fino ad un massimo di 6 punti

IL DIRETTORE GENERALE
F.to M. Maddalena Novelli